

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週30時間）
所属	九州大学工学部等事務部教務課学生支援係
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡744）ウエスト4号館2階203号室
業務内容	<p>工学部等事務部教務課学生支援係における以下の業務に関すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生の窓口業務 ・各種証明書発行関係 ・学生保険（学研災、学研賠）関係 ・就職・インターンシップ関係 ・学生の自動車・バイクの入構登録関係 ・その他学生支援関係業務
必要な資格等	<p>ワード、エクセル、Eメール等の基本的なPCスキルがある方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務経験がある方が望ましい ・英会話ができる方であれば尚ほ望ましい
雇用期間	<p>※試用期間なし　※年度毎の契約更新の可能性あり　※採用日は要相談 2026年2月1日から2026年3月31日</p>
給与	時間給 1,304円
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	<p>勤務日：月～金 勤務時間：10:00～17:00 休憩時間：12:00～13:00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり（月平均5時間）</p>
休暇	あり（採用時より雇用期間に応じた日数を付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入構料年15,000円）
選考方法	<p>(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：対面による面接選考（面接日：12月23日（火）・午前） (※二次選考の時間は、一次選考合格者に個別に連絡)</p>
提出書類	<p>履歴書（写真添付）、職務経歴書 ※必ず事前に電話連絡のうえ、書類を郵送してください。 ※履歴書の連絡先に電子メールアドレスを必ず記載してください。</p>
応募〆切	2025年12月19日（金）必着
照会・書類送付先	<p>〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学 工学部等事務部教務課 担当：道脇（電話：092-802-3892）</p> <p>※提出書類は、密封のうえ「事務補佐員（教務課学生支援係）応募書類在中」と朱書し、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。</p>