

臨時用務員募集要項

職種	臨時用務員（パートタイム職員）（1日6時間、週18時間） 1名
所属	九州大学 筑紫地区事務部財務課用度係
勤務場所	筑紫地区（福岡県春日市春日公園6-1）
業務内容	<p>筑紫地区的建物内及び周囲の清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・清掃（講義室、会議室、セミナー室、廊下・階段・トイレなど共用部、建物周囲の落葉、雑草等の清掃 等） ・廃棄物の収集場所までの運搬（落葉・雑草など。ごみの仕分けを含む）
必要な資格等	特になし
雇用期間	令和8年3月1日～令和8年3月31日 ※試用期間なし 雇用期限は年度末まで。雇用期間の更新の可能性あり。更新をした場合でも最長5年まで。
給与	時間給 1,330円
諸手当	通勤手当：交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給 (上限あり 毎月55,000円迄)
給与の支給	末日締め、翌月払い（21日）
勤務時間等	<p>勤務日：火・水・金（週18時間）</p> <p>勤務時間：9時00分～16時00分</p> <p>休憩時間：12時00分～13時00分</p> <p>休日：月、木、土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇</p> <p>※時間外勤務を命じる場合あり</p>
休暇	年次有給休暇あり（採用時から雇用期間に応じた日数を付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可
選考方法	<p>(1) 一次選考：書類選考</p> <p>(2) 二次選考：面接</p> <p>（＊二次選考の日程は一次選考合格者に連絡。面接時の旅費は本人負担。）</p>
提出書類	<p>(1)履歴書(写真貼付) ※メールアドレスがあれば、連絡先欄に記載をお願いします。</p> <p>(2)職務経歴書（様式任意）</p>
応募〆切	<p>令和7年12月22日（月）18時必着</p> <p>※採用者が決定次第、早期に募集を締め切る場合があります</p>
照会・書類送付先	<p>〒816-8580 福岡県春日市春日公園6-1 国立大学法人九州大学筑紫地区事務部財務課 担当：浮島（電話：092-583-7510）</p> <p>※書類を持参する場合は、必ず事前に連絡いただきますようお願いします。</p> <p>※書類を郵送する場合は、封筒密封の上「筑紫地区事務部財務課用度係臨時用務員応募書類在中」と朱書して下さい。</p> <p>また、応募書類は本応募の用途に限定し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。</p>