

## 事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間(休憩除く) 週3回）
所属	九州大学大学院システム情報科学府情報理工学専攻
勤務場所	伊都キャンパス ウエスト2号館（福岡市西区元岡744）
業務内容	<p>大学院システム情報科学研究院情報学部門における主任教授、就職担当教授の秘書としての事務業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主任教授業務補助</li> <li>・就職担当教授業務補助</li> <li>・会議準備、資料作成、スケジュール調整</li> <li>・メール、電話対応</li> <li>・文書作成</li> </ul> <p>※ 3/1～3/31 は前任者との引継ぎが主な業務です。</p>
必要な資格等	ワード、エクセル、メール等の基本的なPCスキルがある方
雇用期間	令和8年3月1日から令和8年3月31日 ※試用期間なし 契約更新の可能性あり（最長5年まで）
給与	時給 1,304円
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	<p>勤務時間：9：00～16：00（応相談）</p> <p>休憩時間：12：00～13：00</p> <p>休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）</p>
休暇	年次有給休暇について、採用時から雇用期間に応じた日数を付与
各種保険等	労災保険
その他	車通勤可（入構料：年15,000円）
選考方法	<p>(1) 一次選考：書類選考</p> <p>(2) 二次選考：対面による面接選考</p> <p>（※二次選考の日時は、一次選考合格者に個別に連絡）</p>
提出書類	<p>履歴書（写真添付）、職務経歴書</p> <p>※履歴書の連絡先に電子メールアドレスを必ず記載してください。</p>
応募〆切	<p>令和8年1月13日（火）必着</p> <p>※応募があり次第、随時選考を実施。</p> <p>※適任者が見つかり次第、〆切を待たずに求人を終了する場合があります。</p>
照会・書類送付先	<p>〒819-0395 福岡市西区元岡744</p> <p>九州大学大学院システム情報科学研究院情報学部門事務室</p> <p>担当：門田（092-802-3801）</p> <p>※提出書類は、密封のうえ「事務補佐員応募書類在中」と朱書き、郵送願います。なお、応募書類は返却しません。</p> <p>また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。</p>