

職域限定一般職員募集要項

職種	職域限定一般職員（事務系）
所属	九州大学 研究・産学官連携推進部研究企画課 研究会計係
勤務場所	伊都キャンパス パブリック2号館（福岡市西区元岡744）
仕事の内容	研究活動支援に係る事務的業務（主に会計業務） ・会計伝票作成、データ入力、経理業務、物品管理、メール・電話対応、各種資料作成等 ・その他指示された業務
募集人員	1名
着任時期	令和8年3月1日以降（応相談）
必要な資格等	大学卒業以上（大学卒相当と認める者を含む）
必要な経験等	パソコン操作（エクセル・ワード・パワーポイント）のできる方
雇用期間	雇用期間の定めあり（着任時～令和9年3月末） ※試用期間なし 雇用期間終了後、1年度毎の更新の可能性あり（条件あり）。ただし、最長5年限度。
給与	年俸制 年俸額2,325,600円～2,838,000円 （月額193,800円～236,500円 ※年俸額は学歴、職歴職務内容等を考慮して決定）
諸手当	昇給・賞与：なし 通勤手当：実費相当（片道2km以上の場合、上限あり 毎月55,000円迄）
賃金締切日	末日
賃金支払日	毎月21日（当月払い）
就業時間	勤務日：月～金 勤務時間：9:00～17:45（応相談） 休憩時間：12:00～13:00 時間外勤務：月平均10時間
休日	土日、祝日、年末年始12/29～1/3
休暇	年次有給休暇あり
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
利用可能託児所	あり
その他	マイカー通勤可（入構料年額15,000円必要。自宅と大学の距離が2km以上に限る。）
選考方法	【選考方法】 第一次選考 書類選考 ※書類選考後、面接日時、場所をご連絡いたします。 第二次選考 面接 ※面接は随時行います。 ※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。 ※面接に自動車で来られる方は、入構時に守衛室でその旨お伝えください。 ※面接試験等実施場所：九州大学 伊都キャンパス パブリック2号館
提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書
書類〆切日	令和8年1月22日（木）必着
書類送付先	【書類送付先】 九州大学 研究・産学官連携推進部 研究企画課研究総務係 ※応募書類は、電子メールにより受付をいたします。下記問い合わせ先にメール添付にてご提出ください。 ※応募の際には、メールのタイトルを「職域限定一般職員（研究企画課）応募」としてください。 ※個人情報保護のためパスワードを利用ください。 ※応募書類等により本学が知り得た個人情報は、厳重に管理し、今回の選考及び採用の業務のみに使用いたします。
問合せ先	九州大学 研究・産学官連携推進部研究企画課研究総務係 坂本 TEL: 092-802-2080 E-mail: kisjinji@jimu.kyushu-u.ac.jp