

職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（事務系フルタイム）（1日7時間45分、週38時間45分）
所属	九州大学 医系学部等事務部 学術協力課研究支援係
勤務場所	病院地区（福岡市東区馬出3-1-1）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・教員の勤務管理 ・郵送物の便送 ・出張申請、物品購入 ・メール・電話・来客対応 ・その他関連業務
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・高卒以上 ・PCの基本スキル（Excel、Word、Eメール送受信）必須 ※応用的スキルがあると尚可
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで 雇用延長の可能性あり。 (最長5年間、試用期間なし)
給与	年俸制 年俸額2,325,600円～3,022,800円 (月額193,800円～251,900円) ※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（月額上限55,000円）
給与の支給	末日締め、年俸の1/2分の1を当月払 (毎月21日付、その日が休日の場合直前の休日でない日)
勤務時間等	<p>勤務日：月～金 勤務時間：8:30～17:15 休憩時間：12:00～13:00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり</p>
休暇	着任時の年次有給休暇：10日 ※継続勤務かつ前年度8割以上勤務の場合、毎年度4月1日に追加付与
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険（共済組合）、厚生年金保険
その他	車通勤可（入講料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 (※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡)
提出書類	履歴書
応募〆切	令和7年12月26日（金）17時必着
照会・書類送付先	<p>〒812-0053 福岡市東区馬出3-1-1 九州大学医系学部等事務部学術協力課 担当：西村（電話：092-642-6771）</p> <p>※提出書類は、密封のうえ「職域限定職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却しません。</p> <p>また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。</p>