

## 職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（事務系フルタイム）（１日７時間４５分、週３８時間４５分）
所属	九州大学 医系学部等事務部 学術協力課研究支援係
勤務場所	病院地区（福岡市東区馬出3-1-1）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教員の勤務管理</li> <li>・郵送物の使送</li> <li>・出張申請、物品購入</li> <li>・メール・電話・来客対応</li> <li>・その他関連業務</li> </ul>
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高卒以上</li> <li>・PCの基本スキル（Excel、Word、E-メール送受信）必須 ※応用的スキルがあると尚可</li> </ul>
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで 雇用延長の可能性あり。 （最長５年間、試用期間なし）
給与	年俸制 年俸額2,325,600円～3,022,800円 （月額193,800円～251,900円） ※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（月額上限55,000円）
給与の支給	末日締め、年俸の１２分の１を当月払 （毎月２１日付、その日が休日の場合直前の休日でない日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：８：３０～１７：１５ 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（１２／２９～１／３） ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	着任時の年次有給休暇：１０日 ※継続勤務かつ前年度８割以上勤務の場合、毎年度４月１日に追加付与
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険（共済組合）、厚生年金保険
その他	車通勤可（入講料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書
応募〆切	令和7年12月26日（金）17 時必着
照会・書類送付先	〒812-0053 福岡市東区馬出3-1-1 九州大学医系学部等事務部学術協力課 担当：西村（電話：092-642-6771） ※提出書類は、密封のうえ「職域限定職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報をご正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。