

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週30時間※）
所属	九州大学 芸術工学部事務部
勤務場所	大橋キャンパス（福岡市南区塩原4-9-1）
業務内容	<p>（統合新領域学府関係業務） 大橋キャンパスにおける、統合新領域学府の学生及び教職員に係る事務全般の補助（教務及び学生支援関係、庶務関係等）</p> <p>（芸術工学部・芸術工学府学生支援関係業務） 学生窓口、電話、メール対応、貸出物品管理、施設使用状況管理、その他、芸術工学部学生係の業務に係る補助</p>
必要な資格等	勤務中は常時パソコンを使います。大学規定の事務システムその他、ワード、エクセル、電子メール等を十分に使いこなせることが必要です。
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※試用期間なし 年度ごとに勤務成績、能力、態度等を判断し、更新の可能性有り。（但し、最長勤務期間5年。2年目以降、予算の都合により週24時間程度の勤務へ変更の可能性有り）
給与	時間給 1,370円
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 ※週4日、1日6時間等の勤務について応相談 勤務時間：9:00～16:00 休憩時間：12:00～13:00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	採用時に年次有給休暇5日付与。 採用日から6ヶ月経過後、全勤務日の8割以上出勤した場合、追加で5日付与。
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	自動車による通勤は距離が4km以上の者のみ可
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は、2月5日（木）を予定）
提出書類	履歴書
応募〆切	令和8年1月27日（火）17時必着 なお、応募状況によっては締切を前後する場合があります。
照会・書類送付先	<p>〒815-8540 福岡県福岡市南区塩原4-9-1 九州大学芸術工学部学務課学生係 担当者 古賀 電話番号：092-553-4586 Eメール：gkkgakusei@jimu.kyushu-u.ac.jp</p> <p>※履歴書には必ずメールアドレスの記載をお願いします。 ※提出書類は、密封のうえ「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送願います。なお、応募書類は返却しません。また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。</p>