

## (障)事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）【障がい者雇用】
所属	研究・産学官連携推進部 研究企画課
勤務場所	福岡市西区元岡744 パブリック2号館 九州大学 研究・産学官連携推進部 研究企画課
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究・産学官連携推進部 研究企画課における事務業務の補助</li> <li>・パソコンを使った文書作成や表作成（ワード、エクセル等）</li> <li>・メールの送受信対応、電話対応（応相談）</li> <li>・執務室内の環境整備</li> <li>・ファイリング作業</li> <li>・消耗品棚整理、消耗品在庫管理</li> <li>・公用車の使用日誌記載等</li> </ul>
募集人員	1名
着任時期	応相談
必要な資格等	高校卒業以上
必要な経験等	パソコン操作（エクセル・ワード・メール等）の基礎的なパソコンスキルがあること。
雇用期間	雇用期間の定めあり（着任時から令和9年3月31日まで）※試用期間なし 雇用期間更新の可能性あり。年度毎、最長5年限度。 ただし、評価により5年を超える雇用の可能性あり。
給与	時給 1,370円（令和8年度） ※2年目以降額の変更有
諸手当	昇給・賞与：なし 通勤手当：交通機関の交通費、車等の使用距離により支給（上限あり 毎月55,000円迄）
賃金締切日	末日
賃金支払日	毎月21日（翌月払い）
就業時間	勤務日：月～金 勤務時間：9:00～17:00の間で、1日6時間程度 休憩時間：12:00～13:00 ※時間外勤務を命じる場合があります。
休日	土日、祝、年末年始12/29～1/3
休暇	年次有給休暇あり（採用時に付与。付与日数及び付与条件は規程による。）、夏季休暇（3日）等
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
利用可能託児所	あり
その他	マイカー通勤可（ただし入構料年額15,000円が必要。自宅と大学の距離が2km以上に限る。）
選考方法	<p>【選考方法】</p> <p>書類選考及び面接選考</p> <p>※書類選考は、隨時行います。</p> <p>※面接については、対象者にメールにて個別に連絡します。</p> <p>※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。</p> <p>※面接試験等実施場所：九州大学 伊都キャンパス パブリック2号館</p>
提出書類	<p>(1)履歴書（写真貼付、メールアドレスを記載） (2)職務経歴書（様式任意）</p>
書類〆切日	令和8年3月27日（金）
書類送付先	<p>〒819-0395 福岡市西区元岡744 パブリック2号館 九州大学 研究・産学官連携推進部研究企画課 研究総務係 E-mail: kisjinji@jimu.kyushu-u.ac.jp</p> <p>※応募書類は、郵送又は電子メールにより受付をいたします。 ※連絡はメールで行います。履歴書には、連絡がとれるメールアドレスを記載してください。 【メールで提出する場合】応募書類をPDFにて、メールのタイトルを「事務補佐員（研究企画課）応募」として、下記問合せ先のメールアドレスへ送信してください。個人情報保護のためパスワードを設定されることをお勧めします。 【郵送の場合】応募書類を密封の上、封筒に「事務補佐員（研究企画課）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留又はレターパック等の記録が残る方法で郵送ください。なお、応募書類は返却しません。 ※応募書類等により本学が知り得た個人情報は、厳重に管理し、今回の選考及び採用の業務のみに使用いたします。</p>
問合せ先	九州大学 研究・産学官連携推進部研究企画課研究総務係 坂本 TEL: 092-802-2080 E-mail: kisjinji@jimu.kyushu-u.ac.jp