

## 事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	九州大学大学院システム情報科学研究院 I&Eビジョナリー特別部門 木山研究室
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡744）ウエスト2号館4階423号室
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教員秘書業務（伝票、旅費処理）</li> <li>・パソコンでの書類作成（ワード、エクセル）</li> <li>・電話対応、来客対応、学生対応</li> <li>・教員の研究プロジェクトに関連する事務業務補助</li> </ul>
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワード、エクセル、メール等の基本的なPCスキルがある方 (英会話ができる方であれば尚ほましい)</li> </ul>
雇用期間	<p>2026年4月1日から2027年3月31日          ※試用期間なし          ※勤務開始日は、相談可。          1年毎の更新の可能性あり（条件あり）。最大5年限度。</p>
給与	時間給 1,370円
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） (最高月55,000円)</li> </ul>
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	<p>勤務日：月～金（週2～5日・応相談）          勤務時間：9:00～17:00（うち6時間程度・応相談）          休憩時間：12:00～13:00          休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）</p>
休暇	年次有給休暇あり（着任日に、採用月及び週の所定労働日数に応じて付与。）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 ※就業日数に応じて、法定通り加入。
その他	車通勤可（入構料年15,000円）※自宅から2km以上
選考方法	<p>書類選考、面接          (1) 一次選考：書類選考          (2) 二次選考：対面による面接選考          （※二次選考の日時は、一次選考合格者に個別に連絡）</p>
提出書類	<p>履歴書（写真添付）、職務経歴書          ※履歴書の連絡先に電子メールアドレスを必ず記載してください。</p>
応募〆切	<p>2026年2月6日（金）必着          ※応募があり次第、随時選考を実施。          ※適任者が見つかり次第、〆切を待たずに求人を終了する場合があります。</p>
照会・書類送付先	<p>〒819-0395 福岡市西区元岡744          九州大学大学院システム情報科学研究院 I&amp;Eビジョナリー特別部門          担当：木山治樹          （電話：092-802-3594、E-mail：kiyama@ed.kyushu-u.ac.jp）          いずれかの方法でご提出ください。</p> <p><b>【E-mailで送る場合】</b>          必要書類を上記のメールアドレスに送ってください。          メールの件名は、「事務補佐員（木山研究室）の応募について」としてください。          パスワードを設定することをお勧めします。</p> <p><b>【郵送する場合】</b>          提出書類は、密封のうえ「事務補佐員（木山研究室）応募書類在中」と朱書きして下さい。</p> <p>※提出された書類は原則として返却いたしません。          ※応募書類等により本学が知り得た個人情報は、厳重に管理し、今回の選考及び採用の業務のみに使用いたします。          ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはできません。</p>