

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週30時間）
所属	九州大学工学部等事務部教務課統合新領域係
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡744）イースト1号館4階438号室
業務内容	<p>工学部等事務部教務課統合新領域係における以下の業務の補助。 （主に統合新領域学府ユーザー感性スタディーズ専攻（UKS）を担当）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生の窓口業務 ・教務関連業務 ・学生支援業務 ・入試関連業務 ・証明書関係業務 ・その他学生支援関係業務
必要な資格等	<p>ワード、エクセル、Eメール等の基本的なPCスキルがある方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務経験がある方が望ましい ・英会話ができる方であれば尚ほ望ましい
雇用期間	<p>※試用期間なし　※年度毎の契約更新の可能性あり 2026年4月1日から2027年3月31日</p>
給与	時間給 1,370円
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） （最高月150,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	<p>勤務日：月～金 勤務時間：9:00～16:00 又は 10:00～17:00 休憩時間：12:00～13:00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり（月平均5時間）</p>
休暇	あり（採用時より雇用期間に応じた日数を付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入構料年15,000円）
選考方法	<p>書類選考、面接 ※書類選考後、通過者には面接日時等を連絡します。</p>
提出書類	<p>履歴書（写真添付）、職務経歴書 ※必ず事前に電話連絡のうえ、書類を郵送してください。 ※履歴書の連絡先に電子メールアドレスを必ず記載してください。</p>
応募〆切	2026年2月16日（月）必着
照会・書類送付先	<p>〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学 工学部等事務部教務課 担当：道脇（電話：092-802-3892）</p> <p>※提出書類は、密封のうえ「事務補佐員（教務課統合新領域係）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。</p>