

## 九州大学病院事務部研究支援課 学術係・事務補佐員(パートタイム)募集

募集人員	事務補佐員(パートタイム) 1名
配属先	九州大学病院 研究支援課 学術係
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種財団等からの研究助成金及び支援金に関する事務業務 (病院内募集案内、応募書類取りまとめ、申請など)</li> <li>・配付物、郵便物、会議室管理</li> <li>・その他課内の庶務業務(物品発注、出張旅費申請など)</li> </ul>
採用予定日	令和8年4月1日
応募資格	パソコンの基本的な操作(Excel,Word等)ができ資料作成ができること
応募書類	履歴書(市販の様式で可)、職務経歴書
応募期限	採用者が決定次第、終了
応募方法	履歴書(写真貼付)、職務経歴書を同封の上、 「学術係 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、 下記の宛先まで郵送または持参してください。 なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承願います。
選考方法	書類選考の後、面接の日時をこちらからご連絡します。
<待遇等>	
身分	国立大学法人九州大学パートタイム職員
給与	国立大学法人九州大学パートタイム職員給与規程による 1,370円/時間
手当	通勤手当、時間外勤務手当 ※期末・勤勉手当(ボーナス)及び退職手当は無し
社会保険等	文部科学省共済組合(健康保険、年金保険)、労災保険、雇用保険
勤務条件	1日6時間(週30時間)、週休2日制(土・日・祝日・12/29-1/3) 勤務時間9:00～16:00(昼休憩12:00～13:00) 時間外労働:有
試用期間	なし
有給休暇	採用日に付与(付与日数は雇用期間等による) (参考)国立大学法人九州大学パートタイム職員就業規則 第10条 <a href="https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000202.html">https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000202.html</a>
雇用期間	令和9年3月31日まで(以後、1年ごとに、勤務実績評価に基づいて雇用契約の更新有無を決定します。最長5年)
募集者の名称	九州大学病院

「学術係 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記の宛先まで郵送または持参してください。

応募書類の提出先及び問い合わせ先  
〒812-8582 福岡市東区馬出3丁目-1-1  
九州大学病院研究支援課 (担当:永見)  
TEL:092-642-6031