

九州大学病院事務部研究支援課（治験事務局）職域限定職員 募集

募集人員	職域限定一般職員(事務系) 1名
配属先	九州大学病院研究支援課（治験事務局）
業務内容	九州大学病院治験事務局の事務全般 ・契約書作成 ・会議運営 ・その他付随業務 ※医療の専門知識は必要ありません。
採用予定日	令和8年4月1日
応募資格	パソコンの基本的な操作(Excel,Word,メール等)ができること
応募書類	履歴書(市販の様式で可)、職務経歴書
応募期限	適任者が決定次第、応募を締め切ります
応募方法	履歴書(写真貼付、Eメールアドレス記入)、職務経歴書を同封の上、「治験事務局 職域限定一般職員 応募書類在中」と朱書きし、下記の宛先まで郵送または持参してください。 なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承願います。
選考方法	書類選考の後、面接の日時をこちらからご連絡します。
<待遇等>	
身分	国立大学法人九州大学職員(職域限定一般職員)
給与	基本年俸については、規程に基づき学歴・職歴・職務内容を考慮して決定 ■基本月額…186,800円 ~ 207,200円 ※月額は、年俸を12か月で割った額
手当	通勤手当、時間外勤務手当 ※期末・勤勉手当(ボーナス)及び退職手当は無し
社会保険等	文部科学省共済組合(健康保険、年金保険)、労災保険、雇用保険
勤務条件	8:30~17:15 (休憩12:00~13:00) 週38.75時間、週休2日制(土、日、祝日、年末年始) 時間外労働:有
試用期間	なし
有給休暇	採用日に付与(付与日数は雇用期間等による) (参考)国立大学法人九州大学職域限定職員就業規則 第13条 https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000200.html
雇用期間	令和9年3月31日まで(以後1年ごとに、勤務実績評価に基づいて雇用契約の更新有無を決定します。最長5年)
募集者の名称	九州大学病院

「治験事務局 職域限定職員応募書類在中」と朱書きし、下記の宛先まで郵送または持参してください。

応募書類の提出先及び問い合わせ先
 〒812-8582 福岡市東区馬出3-1-1
 九州大学病院研究支援課 (担当:永見)
 TEL:092-642-6031