

## 事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日3～7時間、週20時間程度）
所属	高等研究院 薦谷研究室
就業場所	伊都地区 イースト1・2号館（福岡市西区元岡744）
仕事の内容	高等研究院（薦谷研究室2026年4月1日着任予定）における事務・秘書業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・物品購入、予算管理</li> <li>・出張等に伴う事務処理</li> <li>・大学内外への連絡</li> <li>・教務関係の事務処理等</li> <li>・実験室環境整備</li> </ul>
着任時期	2026年4月1日以降
必要な資格等	不問
必要な経験等	パソコンの基本的スキル（ワード、エクセル、メール）、基礎的な英語の読み書き
雇用期間	雇用期間の定めあり（着任時～年度末まで） ※試用期間なし 雇用期間終了後、1年度毎の更新の可能性あり（条件あり）。ただし、最長5年限度。
給与	時給 1,370円
諸手当	昇給・賞与：なし 通勤手当：交通機関の交通費、車等の使用距離により支給（上限あり 毎月55,000円迄）
賃金締切日	末日
賃金支払日	毎月21日（翌月払い）
就業時間	勤務日：月～金 週3日～週5日、週20時間程度 応相談 勤務時間：9:00～17:00の間で3～7時間程度 休憩時間：12:00～13:00
休日	土日、祝日、年末年始12/29～1/3、夏季休暇
休暇	年次有給休暇あり
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
利用可能託児所	あり
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイカー通勤可（ただし入構料年額15,000円が必要。自宅と大学の距離が2km以上に限る。）</li> <li>・欠員補充</li> <li>・採用予定人数：1人</li> </ul>
選考方法	【選考方法】 第一次選考 書類選考 ※書類選考後、面接日時等をメールによりご連絡いたします。 第二次選考 面接（オンライン）
提出書類	（1）履歴書（写真貼付） （2）職務経歴書
書類〆切日	令和8年2月28日（土）必着 ※提出あり次第、随時選考予定。 ※採用者決定した場合、早期に募集を締め切る可能性あり。
書類送付先	九州大学研究・産学官連携推進部 研究企画課 研究総務係 ※応募書類は、電子メールにより受付をいたします。下記問合せ先にメール添付にてご提出ください。 ※応募の際には、メールのタイトルを「薦谷研究室 事務補佐員 応募」としてください。 ※個人情報保護のためパスワードの利用をお勧めします。 ※応募書類等により本学が知り得た個人情報は、厳重に管理し、今回の選考及び採用の業務のみに使用いたします。
問合せ先	九州大学研究・産学官連携推進部 研究企画課 研究総務係（担当：坂本） TEL: 092-802-2080 E-mail: kisjinji@jimu.kyushu-u.ac.jp