

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週30時間）
所属	九州大学 医系学部等財務課 用度第一係
勤務場所	馬出キャンパス（福岡市東区馬出3-1-1）
業務内容	<p>医系学部等事務部財務課用度第一係における以下の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコンによる物品、役務調達の会計伝票作成 ・業者、教職員への対応（メール・電話） ・会計資料のチェック作業 ・会計伝票の書類整理 ・その他関連業務
必要な資格等	ワード・エクセル・メール等の基本的なPCスキルがある方
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日 ※試用期間なし 年度毎の更新の可能性あり。最大5年限度
給与	時間給 1,370円
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月150,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	<p>勤務日：月～金 勤務時間：9:00～16:00、 または9:30～16:30、 または10:00～17:00 休憩時間：12:00～13:00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり</p>
休暇	年次有給休暇：採用日に応じて付与（4月1日付採用の場合は10日）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	通勤の片道が2km以上の場合、車通勤可（入講料年15,000円）
選考方法	<p>(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。 ※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。</p>
提出書類	<p>履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ※履歴書の連絡先に電子メールアドレスを必ず記載してください。</p>
応募〆切	<p>令和8年2月16日（月）17時必着 ※採用者が決定次第、早期に応募を締め切る場合があります。</p>
照会・書類送付先	<p>〒812-8582 福岡市東区馬出3-1-1 医系管理棟1階 九州大学医系学部等財務課用度第一係 担当：濱田（電話：092-642-6009、E-mail：ijzyoudo1@jimu.kyushu-u.ac.jp） ※提出書類は、密封のうえ「医系学部等財務課用度第一係事務補佐員応募書類在中」と朱書き、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。</p>