

職域限定一般職員（事務系フルタイム 育休代替職員）募集要項

職種・募集人数	職域限定一般職員（事務系フルタイム 育休代替職員）（1日7時間45分、週38時間45分）・1名
所属	九州大学 附属図書館事務部図書館企画課庶務係
勤務場所	九州大学伊都キャンパス（福岡市西区元岡744）中央図書館 (雇用期間中の変更の範囲：変更なし)
業務内容	附属図書館事務部図書館企画課庶務係における業務で、主な業務は以下のとおり ・附属図書館に係る庶務業務（郵便発送業務、電話、メール対応 等） ・附属図書館に係る職員の人事手続き、労務管理業務 等 ・その他、庶務係の業務（会議開催・対応 等）の補助・支援 等
必要な資格・経験等	Microsoft Word、Excel、E-メール（Outlook web）等の使用に係る基本的なPCスキルがある方。
雇用期間	令和8年4月1日から令和8年10月31日 ※試用期間なし（育児休業者の休業期間の状況により更新の可能性あり。勤務実績評価等に基づいて雇用契約の更新の有無を決定します。なお本学における通算契約期間は、5年を上限とします。）
給与	年俸制：年俸額2,368,800円～3,118,800円（参考：月額197,400円～259,900円）※年俸額は学歴、職歴、職務内容等を考慮して決定
諸手当	昇給・賞与：なし 通勤手当：交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給（上限あり 毎月55,000円まで）
給与の支給	末日締め、年俸の12分の1を当月払い（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間： 8：30～17：15 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、夏季休暇（7～9月の範囲で連続した3日間） ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇あり（採用時から雇用期間に応じた日数を付与）
各種保健等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（二次選考の詳細は一次選考合格者に個別に連絡。） ※面接試験等実施場所：就業場所と同一の建物内。面接に伴う交通費等、応募に係る費用は自己負担となります。
提出書類	履歴書（写真貼付、任意様式）、職務経歴書（任意様式）※郵送による提出とします。 ※郵送される際は「照会・書類送付先」に記載するE-メールアドレス宛に「お名前」「ご連絡先」を事前にご一報ください。 ※応募書類は返却しませんので予めご了承ください。なお、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。
応募〆切	令和8年2月26日（木）17時必着 (随時選考を行い、採用者が決定した場合、早期に募集を締め切る可能性があります。)
その他	通勤手当は自宅と大学の距離が2km以上に限り支給する。また車通勤の場合、本学への入構時に必要となる入構証発行料金として、年間15,000円が別途必要。なお本学就業規則の規定により、通勤手当の支給開始は12月分からとなる。 受動喫煙防止措置の状況：敷地内全面禁煙
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学 附属図書館事務部 図書館企画課 担当：三村 電話：092-802-2472 (平日9時00分～17時00分) E-メールアドレス mimura.akihiro.544@m.kyushu-u.ac.jp