

## 事務補佐員 募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム）（週4日、1日6時間）※勤務日・時間応相談
所属	九州大学・マス・フォア・インダストリ研究所（数理・IMI事務室）
勤務場所	伊都キャンパス ウエスト1号館（福岡市西区元岡744）
業務内容	<p>九州大学 数理・IMI事務室における業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・伝票処理、経費管理</li> <li>・パソコンを用いた文書作成（ワード／エクセル等）業務</li> <li>・関係書類の整理・ファイリング管理</li> <li>・メール・電話対応、来客対応、書類や荷物の発送</li> <li>・その他の庶務的業務（教員の依頼する公務に関する雑務等）</li> </ul>
必要な資格等	エクセル・ワード等の基本的なPCスキルがある方
雇用期間	<p>令和8年5月1日以降のできるだけ早い時期</p> <p>雇用期間の定めあり（着任時～令和9年3月31日）※試用期間なし</p> <p>1年毎の更新の可能性あり（条件付で更新あり）（条件付）最長5年限度</p>
給与	時間給 1,370 円
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） (最高月55,000円)</li> </ul>
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	<p>勤務日：月～金のうち4日</p> <p>勤務時間：9:00-16:00 又は 10:00-17:00（休憩時間：12:00-13:00）</p> <p>休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）</p> <p>※時間外勤務を命じる場合あり ※勤務日、勤務時間は応相談</p>
休暇	あり（採用時より雇用期間に応じた日数を付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、共済組合(短期)保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入講料年15,000円）
採用人数	1名
選考方法	<p>(1) 一次選考：書類選考</p> <p>(2) 二次選考：面接（二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）</p>
提出書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書
応募〆切	令和8年 2月25日（水）17 時必着 ※応募状況により早めに締め切る場合あり
照会・書類送付先	<p>〒819-0395 福岡市西区元岡744</p> <p>九州大学 理学部等総務課 数理・IMI事務室</p> <p>担当：徳間（電話：092-802-4498）</p> <p>メール：tokuma.hironori.327@m.kyushu-u.ac.jp</p> <p>※応募書類は、電子メールで受け付けます。</p> <p>※応募時に希望する勤務日数・勤務時間数をご連絡ください。</p> <p>※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。</p>