

事務補佐員 募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム）（週4日、1日6時間）※勤務日・時間応相談
所属	九州大学・マス・フォア・インダストリ研究所（数理・IMI事務室）
勤務場所	伊都キャンパス ウェスト1号館（福岡市西区元岡744）
業務内容	九州大学 数理・IMI事務室における業務 <ul style="list-style-type: none"> ・伝票処理、経費管理 ・パソコンを用いた文書作成（ワード／エクセル等）業務 ・関係書類の整理・ファイリング管理 ・メール・電話対応，来客対応，書類や荷物の発送 ・その他の庶務的業務（教員の依頼する公務に関わる雑務等）
必要な資格等	エクセル・ワード等の基本的なPCスキルがある方
雇用期間	令和8年5月1日以降のできるだけ早い時期 雇用期間の定めあり（着任時～令和9年3月31日）※試用期間なし 1年毎の更新の可能性あり（条件付で更新あり）（条件付）最長5年限度
給与	時間給 1,370 円
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） （最高月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金のうち4日 勤務時間：9:00-16:00 又は 10:00-17:00（休憩時間：12:00-13:00） 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり ※勤務日、勤務時間は応相談
休暇	あり（採用時より雇用期間に応じた日数を付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、共済組合(短期)保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入講料年15,000円）
採用人数	1 名
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書
応募〆切	令和8年 2月25日（水）17 時必着 ※応募状況により早めに締め切る場合あり
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学 理学部等総務課 数理・IMI事務室 担当：徳間（電話：092-802-4498） メール：tokuma.hironori.327@m.kyushu-u.ac.jp ※応募書類は、電子メールで受け付けます。 ※応募時に希望する勤務日数・勤務時間数をご連絡ください。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。