

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員：１日６時間、週３０時間） １名
所属	九州大学医系学部等事務部学務課保健学生係
勤務場所	馬出キャンパス（福岡県福岡市東区馬出3-1-1）
業務内容	医系学部等事務部学務課保健学生係における以下の業務 ・外国人留学生、国際交流業務全般（英語でのメール送受信含む） ・各種証明書発行業務 ・窓口、電話、メール対応 ・その他保健学学生係関係業務における補助
必要な資格等	・Word、Excel、メール送受信等の基本的なPCスキル。 ・TOEIC（600点～）
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 *試用期間なし。 *雇用期間は更新する場合があります。（勤務状況等を考慮し判断）（最長5年限度）
給与	時間給 1,370円
諸手当	通勤手当（支給要件を満たす場合、公共交通機関の利用又は自動車等の使用距離等に基づき支給。最高月150,000円。）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：（1）9：00～16：00 （2）9：30～16：30 （3）10：00～17：00 *（1）～（3）いずれか相談の上決定 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり（月平均10時間程度）
休暇	年次有給休暇あり（雇用期間に応じた日数を付与（本学の規定による））
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	通勤の片道距離が2 km以上の場合、車通勤可。（入構料：15,000円/年）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 *二次選考の日程は一次選考合格者に連絡。面接時の交通費は本人負担。
提出書類	(1)履歴書(写真貼付。E-mailアドレスを記載してください。) (2)職務経歴書（これまでの職務経験の概要。様式任意。)
応募〆切	令和8年2月20日（金）17時必着 （随時選考を行い、採用者が決定した場合、早期に募集を締め切る可能性があります。）
照会・書類送付先	〒812-8582 福岡県福岡市東区馬出3-1-1 九州大学医系学部等事務部学務課（担当：黒添） （TEL：092-642-6532、E-mail：ijgsien@jimu.kyushu-u.ac.jp） *書類は封筒密封の上、「事務補佐員（学務課保健学学生係）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて郵送してください。 *応募書類は返却しません。求人者の責任にて廃棄します。 *応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。