

テクニカルスタッフ募集要項

職種	テクニカルスタッフ パートタイム職員1名（週15時間程度）
所属	九州大学 法学研究院 研究補助室
勤務場所	伊都キャンパス イーストゾーン2号館（福岡市西区元岡744）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・財務会計システムにおける入力業務 ・文書作成（ワード／エクセル）業務 ・留学生の研究活動補助、プログラム運営、予算管理 ・留学生の窓口対応 ・留学生のメール対応 日本語または英語で上記業務を行う
必要な資格等	ワード、エクセル等の基本的なPCスキルがある方 英語（英文メールの読み書きなど）での職務経験があることが望ましい
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日（1年間） ※試用期間なし 更新あり。最大5年限度
給与	パートタイム職員:時給 1,400円
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：9:00～17:00内で勤務日・勤務時間は応相談可 休憩時間：12:00～13:00 ※時間外勤務を命じる場合あり
休日	土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
休暇	あり（大学規定に従い有給休暇を付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入講料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	(1) 履歴書(本学所定様式) (2) 職務経歴書(様式任意) ※履歴書の様式は下記よりダウンロードください。 （選考結果はメールでお知らせするので、メールアドレスを記載してください。） https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/hpliAEvjOUHGZuJmlt7qzQvqZTf5YAMnEr8qxqRF.Lct
応募〆切	令和8年3月2日（月）17 時必着 ※順次、応募者の選考を行います。採用者決定の場合は募集を締め切ります。
書類送付先	九州大学 大学院法学研究院 研究補助室 担当：渡邊（電話：092-802-5406） メールアドレス：eigo@law.kyushu-u.ac.jp ※応募書類は、下記URLにアップロードください。 その後、電子メールにて上記問い合わせ先にメールお願いいたします。 https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/IMJyQbXIVR4EXZZMkDixNhPuz44rZPcy6MFSm4KpuWfi ※応募の際には、メールのタイトルを「法学研究院研究補助室テクニカルスタッフ応募」とご記入ください。 ※応募書類等により本学が知り得た個人情報は、厳重に管理し、今回の選考及び採用の業務のみに使用いたします。
照会先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学 大学院法学研究院 研究補助室 担当：渡邊（電話：092-802-5406） メールアドレス：eigo@law.kyushu-u.ac.jp