

## 事務補佐員（パートタイム）募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム）
所属	九州大学アジア・オセアニア研究教育機構
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡 7 4 4）
業務内容	<p>本機構における事務支援業務、教員の秘書的業務等を行う。主に下記の業務が挙げられる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オンラインで開催する学内外に向けたセミナーに係る業務（実施準備、参加者分析等）</li> <li>・庶務業務（出張手配、文書作成、物品購入等）</li> <li>・電話・メール等による照会、対応</li> <li>・執務室の清掃等</li> <li>・その他指示された業務</li> </ul>
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワード、エクセル等の基本的なパソコンスキルがある方</li> <li>・短大以上を卒業されている方</li> <li>・職務経験があれば尚可</li> </ul>
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（雇用開始日は要相談） ※試用期間なし 1年毎の更新の可能性あり。本人の能力等により判断。最大5年限度。
給与	時間給 1,370円
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月額 5 5,0 0 0 円）
給与の支給	末日締め、翌月払（2 1 日）
勤務時間等	<p>勤務日：月～金 勤務時間：9：0 0～1 6：0 0、1 0：0 0～1 7：0 0 休憩時間：1 2：0 0～1 3：0 0 休日：土日、祝日、年末年始（1 2/2 9～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり</p>
休暇	あり（本学規程による）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入構料年：1 5,0 0 0）※自宅から 2 km以上
選考方法	<p>書類選考、面接選考 ※面接については、対象者に個別に連絡します。 ※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。 ※面接に自動車で来られる方は、入構ゲートで守衛にその旨お伝えください。※入構料300円</p>
提出書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書
応募締切	<p>令和8年2月20日（金）17:00 必着 ※応募があり次第、随時選考を実施。採用決定次第、求人を打ち切ります。 お早めにご応募ください。</p>
照会・書類提出先	<p>〒8 1 9-0 3 9 5 福岡市西区元岡 7 4 4 カーボンニュートラル・エネルギー国際研究所 第2研究棟 九州大学 IQ支援室 担当：川上（0 9 2-8 0 2-6 9 3 2）</p> <p>E-mail: aoshien@jimu.kyushu-u.ac.jp ※応募はメールで受け付けます。 ※まず、件名を「事務補佐員応募」としたメールを上記アドレスへお送りください。 提出書類のアップロード方法について返信します。 3営業日経っても返信がない場合はお電話（092-802-6932）でご連絡ください。 提出された書類は原則として返却しません。 ※応募書類等により本学が知り得た個人情報、厳重に管理し、今回の選考及び採用の業務のみに使用いたします。</p>