

九州大学病院事務部研究支援課 職域限定職員 募集

募集人員	職域限定一般職員(事務系) 1名
配属先	九州大学病院事務部研究支援課
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・研究契約事務業務 ・電話、メール、窓口対応 ・調査対応(契約実績等) ・その他付随業務
採用予定日	令和8年4月1日以降
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ①WordおよびExcelでの事務処理が可能な方 ②電子メールおよびインターネットの操作が可能な方 ③業務に必要な学内規則や関係法令の理解に努めながら、研究者や関係者と円滑にコミュニケーションをとり、協調して業務を進められる方
応募書類	履歴書(市販の様式で可)、職務経歴書
応募期限	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
応募方法	<p>履歴書(写真貼付、Eメールアドレス記入)、職務経歴書を同封の上、 「研究支援課職域限定職員応募書類在中」と朱書きし、 下記の宛先まで郵送または持参してください。 なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。</p>
選考方法	書類選考の後、面接の日時をこちらから連絡します。
<待遇等>	
身分	国立大学法人九州大学職員(職域限定一般職員)
給与	<p>基本年俸については、規程に基づき学歴・職歴・職務内容を考慮して決定 ■基本月額・・・197,400円 ～ 207,200円 ※月額は、年俸を12か月で割った額</p>
手当	<p>通勤手当、時間外勤務手当 ※期末・勤勉手当(ボーナス)及び退職手当は無し</p>
社会保険等	文部科学省共済組合(健康保険、年金保険)、労災保険、雇用保険
勤務条件	<p>8:30～17:15(休憩12:00-13:00) 週38.75時間、週休2日制(土、日、祝日、年末年始) 時間外労働:有</p>
試用期間	なし
有給休暇	<p>採用日に付与(付与日数は雇用期間等による) (参考)国立大学法人九州大学職域限定職員就業規則 第13条 https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000200.html</p>
雇用期間	令和9年3月31日まで。以後、1年ごとに勤務実績評価に基づいて雇用契約の更新有無を決定します。(通算5年まで)
募集者の名称	九州大学病院

「職域限定職員応募書類在中」と朱書きし、下記の宛先まで郵送または持参してください。

応募書類の提出先及び問い合わせ先
 〒812-8582 福岡市東区馬出3-1-1
 九州大学病院研究支援課 (担当:永見、濱本)
 TEL:092-642-6862