

職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（事務系フルタイム）（1日7時間45分、週38時間45分）	
所属	九州大学 国際部留学課受入支援係	
勤務場所	（雇入れ直後）	伊都地区 センター4号館（福岡市西区元岡744）
	（変更の範囲）	変更なし
業務内容	（雇入れ直後）	<ul style="list-style-type: none"> ・外国人留学生の入国・滞在手続きの支援に関する業務 ・外国人留学生の生活支援に関する業務 ・外国人研究者の入国手続きの支援に関する業務 ・その他、留学課受入支援係所掌に関連する業務
	（変更の範囲）	変更なし
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・TOEIC760点程度、又は相応の英語対応能力（メール対応、英会話程度のスピーキング・リスニング力）があること。 ・メール送受信、パソコン（Word, Excel等）操作が支障なくできること。 	
雇用期間	令和8年6月1日から令和9年3月31日 ※試用期間なし、雇用開始日は応相談	
	契約の更新	有（契約満了時の業務量・業務成績、態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する）
	更新上限	有（通算契約期間は5年を上限とする）
給与	年俸制 年俸額2,656,800円（月額221,400円）	
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当（支給要件を満たす場合、交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月150,000円）、時間外勤務手当 	
給与の支給	年俸の12分の1を当月払（21日）	
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：8：30～17：15 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり ※勤務時間は応相談	
休暇	着任時の年次有給休暇：本学の規定により付与、夏季休暇	
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
その他	通勤の片道距離が2Km以上の場合、車通勤可（入構料年15,000円）	
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）	
提出書類	(1) 履歴書（写真貼付） ※Eメールアドレスを必ず明記してください。 (2) 職務経歴書（様式任意）	
応募〆切	令和8年4月17日（金）17時必着	
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学国際部留学課受入支援係 担当：緒方（電話：092-802-2280） メールアドレス：intlshien@jimu.kyushu-u.ac.jp ※E-mail、郵送のいずれでも可。 ※郵送の場合、提出書類は、密封のうえ「国際部留学課受入支援係職域限定職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。	