

テクニカルスタッフ募集要項

職種	テクニカルスタッフ（パートタイム） 1名
所属	九州大学 工学研究院 応用化学部門 林研究室
勤務場所	〒819-0395 福岡市西区元岡744 ウエスト3号館 701号室 最寄りバス停：昭和バス 九大工学部バス停から徒歩2分
業務内容	研究室における、研究・教育支援に関する業務 <ul style="list-style-type: none"> ・物品購入、備品管理、出張に関わる事務、予算管理 ・講義資料の準備補助 ・職員と学生の勤務、業績、安全衛生関連講習等受講などの管理 ・研究室の活動に関する補助業務、その他一般事務
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・事務経験のある方（大学における事務もしくは秘書業務経験者であれば尚可） ・パソコン（Word, Excel等）の操作およびブラインドタッチ入力可能な方 ・小規模LANのPC環境の運用が可能な方 ・日常会話程度の英語力のある方、英文でのE-mail、チャットやりとりが可能であれば尚可
雇用期間	令和8年8月1日～令和9年3月31日 ※試用期間なし。勤務開始日は相談に応じます。 契約の更新：有（ただし契約満了時の業務量・業務成績、態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する） 更新上限：有（通算契約期間は5年を上限とする）
給与	時間給 1,400円/1時間 （予算状況やスキルアップ等により更新時に昇給の可能性あり）
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） （最高月150,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払い（21日）
勤務時間等	勤務日：週3～4日程度（勤務曜日や時間帯は応相談） 勤務時間：9：00～17：00の内、休憩時間を除く5～6時間程度 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務はほぼありません(年間を通じ数時間程度)
休暇	年次有給休暇：採用日に応じて付与（付与日数は勤務日数による）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 ※就業日数に応じて、法定通り加入
その他	車通勤可 （ただし入構証発行として年額15,000円が必要、通勤の片道距離が2km以上に限る）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考（選考結果は6月12日（金）17時までに順次連絡予定） (2) 二次選考：対面による面接選考（面接日：6月15日（月）～19日（金）を予定） （※二次選考の日時は、一次選考合格者に個別に順次連絡）
提出書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
応募〆切	令和8年6月8日（月）12時必着
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学 工学研究院 応用化学部門 林研究室 林克郎 E-mail：k.hayashi@cstf.kyushu-u.ac.jp 電話：092-802-2859 【原則E-mailで提出】 提出書類をPDFにして上記メールアドレス宛てにお送りください。（パスワード設定推奨） メール送信後、3営業日（平日）までこちらから返信がない場合は、上記電話番号までお問い合わせください。 【応募書類の取扱い】 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。