

事務補佐員（パートタイム）募集要項

職種・募集人員	事務補佐員（パートタイム） 1名
所属	九州大学 I ² CNER・Q-PIT 共通事務支援室
勤務場所	伊都地区・I ² CNER第2研究棟（福岡市西区元岡744）
業務内容	研究プロジェクト支援業務 <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクト推進に関する支援業務 ・プロジェクト関係者との連絡調整 ・会計・人事に関する諸手続き
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作（エクセル・ワード・パワーポイント等）のできる方 ・英語で業務ができる方は特に歓迎します。
雇用期間	令和8年5月16日以降できるだけ早い時期～令和9年3月31日まで ※試用期間なし 1年毎の更新の可能性あり（条件あり）。最大5年限度。
給与	時間給 1,370円
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月額55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務日：月～金のうち週3～5日、週18時間から30時間で要相談、扶養の範囲内での勤務も可 ・勤務時間：9：00～16：00、10：00～17：00等（要相談） ・休憩時間：12：00～13：00（要相談） ・休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	あり（本学規程による）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 ※勤務日数により、ご加入いただく保険が異なります
その他	車通勤可（入構料年：15,000）※自宅から2km以上
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 (※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡)
提出書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書
応募締切	令和8年4月10日（金）17時必着（持参不可） ※応募があり次第、随時選考を実施。採用決定次第、求人を打ち切ります。 お早めにご応募ください。
照会・書類提出先	〒819-0395福岡県福岡市西区元岡744 九州大学I ² CNER・Q-PIT 共通事務支援室 担当：武安・西國領（電子メール iq-somu@jimu.kyushu-u.ac.jp）（電話 092-802-6932） ※応募はメールで受け付けます。 ※まず、件名を「事務補佐員応募」としたメールを上記アドレスへお送りください。 提出書類のアップロード方法について返信します。 3営業日経っても返信がない場合はお電話（092-802-6932）でご連絡ください。 提出された書類は原則として返却しません。 ※応募書類等により本学が知り得た個人情報は、厳重に管理し、今回の選考及び採用の業務のみに使用いたします。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。