

## 職域限定職員募集要項

|          |  |   |
|----------|--|---|
| 職種       | 職域限定一般職員（技術系フルタイム）（1日7時間45分、週38時間45分）  |   |
| 所属       | 九州大学 総務部広報課広報係   |   |
| 勤務場所     | （雇入れ直後）  | 伊都キャンパス 椎木講堂（福岡市西区元岡744）  |
|          | （変更の範囲）  | 変更なし  |
| 業務内容     | （雇入れ直後）  | <p>総務部広報課において以下の業務を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・広報関連の動画の企画及び撮影補助</li> <li>・動画の編集・著作権処理</li> <li>・動画の公開に関する業務</li> <li>・上記に関する学内外関係者との連絡調整</li> <li>・メディアへの本学発信や問合せ対応に関する業務</li> <li>・その他広報業務に係る企画、問合せ対応、一般事務（電話対応、書類作成等）等</li> </ul> |
|          | （変更の範囲）  | 法人の定める業務  |
| 必要な資格等   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・高校卒業以上</li> <li>・パソコン操作（エクセル・ワード・パワーポイント・メール等）ができること。</li> <li>・動画の撮影・編集やYoutubeライブ配信等の経験</li> <li>・画像処理ソフトと動画編集ソフトの使用経験</li> <li>・著作権検定もしくはビジネス実務や日常生活で必要とされる著作権の基礎知識や著作権法、情報モラルに関する知識を有する。</li> </ul>  |   |
| 雇用期間     | 令和8年6月1日から令和9年3月31日（1年間） ※試用期間なし   |   |
|          | 契約の更新  | 有（契約満了時の業務量・業務成績、態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する）   |
|          | 更新上限   | 有（通算契約期間は5年を上限とする）  |
| 給与       | 年俸制 年俸額2,368,800円～2,656,800円（月額197,400円～221,400円）  |   |
| 諸手当      | 通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月150,000円）  |   |
| 給与の支給    | 年俸の12分の1を当月払（21日）  |   |
| 勤務時間等    | <p>勤務日：月～金<br/>         勤務時間：8：30～17：15<br/>         休憩時間：12：00～13：00<br/>         休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）<br/>         ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり</p>   |   |
| 休暇       | あり（雇用期間、週の所定労働日数に応じた日数を付与）   |   |
| 各種保険等    | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険  |   |
| その他      | 車通勤可（入構料年15,000円）  |   |
| 選考方法     | <p>（1）1次選考：書類選考（2）2次選考：面接<br/>         ※2次選考の日程は、1次選考合格者に個別に連絡します。<br/>         ※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。<br/>         ※面接試験実施場所：九州大学 伊都キャンパス 椎木講堂</p>  |   |
| 提出書類     | <p>（1）履歴書（任意様式・写真貼付）（2）職務経歴書（任意様式）<br/>         ※本学が指定するサイトに提出書類をアップロードいただきます。</p>   |   |
| 応募〆切     | 令和8年4月27日（月）17時必着  |   |
| 照会・書類送付先 | <p>〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学総務部総務課広報係<br/>         担当：山口（電話：092-802-2137）<br/>         ※応募手続に先立ち、応募を希望する旨を4月24日（金）17時までに電子メールでご連絡ください。<br/>         （提出書類（履歴書等）を電子メールに添付しないでください。）<br/>         件名を「職域限定一般職員（技術系）応募」とし、以下のアドレス宛てにお送りください。<br/>         E-mail：koho@jimu.kyushu-u.ac.jp<br/>         おって、提出書類のアップロード方法をご案内いたします。<br/>         3営業日以内に返信がない場合は、上記の電話番号へご連絡ください。<br/>         ※提出された書類は返却しません。<br/>         ※また、提出書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。</p> |   |