

国立大学法人九州大学 法務統括室 テクニカルスタッフ公募要領

1. 機関名称	国立大学法人九州大学（法務統括室）
2. 職種	法務統括室 テクニカルスタッフ 1名 <ul style="list-style-type: none"> 採用予定日：2026年8月1日以降 ※採用時期は応相談 雇用期間： 2027年3月31日まで（以降1年毎の更新可（要件該当の場合、最大5年）） ※雇用期間の取扱については学内規程のとおりとする。
3. 担当業務内容 ※求人業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ◆大学法務業務支援（主に国際契約及び研究セキュリティ関連を中心とする業務） <ul style="list-style-type: none"> 契約書の作成・審査・交渉の実務の補助 安全保障輸出管理及び研究インテグリティ・研究セキュリティに関する審査・対応業務の補助 学内法務相談対応窓口 等 ◆大学法務機能の強化支援 <ul style="list-style-type: none"> 規程整備、業務フロー設計、システム導入等を含む法務・研究セキュリティ体制の構築の補助 等 ◆学内外調整 <ul style="list-style-type: none"> 学内法務研修・イベント等の立案、実施、サポート 教員、部局事務、他大学等との連絡調整 等 ◆その他 <ul style="list-style-type: none"> 法務統括室による調査・研究業務の補助 等
4. 応募要件	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> 大学法務又はコンプライアンス業務に関心を有すること 外国語（英語）による業務遂行の補助ができること 関係者との円滑な連携を図るためのコミュニケーション能力 業務遂行上必要な PC スキル（メール、Word、Excel、PowerPoint 等） 大卒以上 <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> 企業、大学、法律事務所等における法務又はコンプライアンス実務への関与経験 契約書の作成・審査への関与経験 安全保障輸出管理、研究インテグリティ、研究セキュリティに関する理解 制度設計、業務改善、システム導入等に関与した経験
5. 勤務場所	〒819-0395 福岡県福岡市西区元岡 744 国立大学法人九州大学 法務統括室（椎木講堂 2 階） https://www.kyushu-u.ac.jp/f/65722/ITO_1_Jp.pdf 67番
6. 勤務時間	9：00～17：45（内 休憩時間 60分）
7. 休日・休暇	土日祝日、年末年始、年次有給休暇、夏季休暇
8. 給与・賞与	国立大学法人九州大学有機契約職員給与規程による。（通勤手当あり・賞与なし） 〈日給10,400円～14,400円 ※本学の規定のに基づき決定 ※能力・経験等により異なる。〉
9. 待遇・福利厚生	雇用保険、労災保険、共済組合、厚生年金
10. 提出書類等	①履歴書 1部、②職務経歴・志望動機等 1部（A4 2頁以内。これまでの経歴を踏まえて、担当業務にあたる抱負等を記載してください。） ※①、②ともに任意様式で構いません。 提出期限：2026年5月29日（金）必着 ※提出期限前であっても、随時、書類選考及び面接（第二次選考）を実施する場合があります。
11. 選考方法	①第一次選考 書類選考 ※書類選考合格者に対し、ご連絡いたします。 ②第二次選考 面接（書類選考合格者のみ；2026年6月上旬予定） ※第二次選考の面接は原則対面で行います。ただし、遠方にお住まいの方等、ご希望される場合はリモートでの面接も可能です。その場合、使用ツール（Teams 等）は書類選考合格者への連絡時にご案内します。なお、対面、リモートとも、日時は必要に応じてご相談に応じます。 ※第二次選考実施場所：九州大学 椎木講堂内（伊都地区：福岡市西区元岡 744） ※九州大学では男女共同参画社会基本法（平成 11 年法律第 78 号）の精神に則って選考を行います。 九州大学男女共同参画推進室の活動については、以下を参照ください。 男女共同参画推進室： https://danjyo.kyushu-u.ac.jp/ ※九州大学では、障害者基本法（昭和 45 年法律第 84 号）、障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号）及び障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）の趣旨に則って選考を行います。 ※面接に伴う交通費等を含め、本応募に係る費用は自己負担となります。
12. 応募連絡先	<p>【書類提出先】</p> 〒819-0395 福岡市西区元岡 744 九州大学 総務部総務課法務戦略係 ※封筒に「テクニカルスタッフ応募書類在中」と朱書き、簡易書留又は宅配便等配達記録の残る方法で郵送願 いただくか、下記 E-mail アドレスに提出書類を PDF ファイルにて送付願います。 ※応募書類は返却しませんので予めご了承ください。 ※応募書類、面接等により本学が知り得た個人情報、今回の選考および採用のためにのみ使用いたします。 <p>【問合せ先】</p> 九州大学総務部総務課法務戦略係

TEL: 092-802-2142 / FAX: 092-802-2139
E-mail : syshoki2@jimu.kyushu-u.ac.jp

■関連情報

求人者	【参考 九州大学ホームページ】 https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/
法務統括室ホームページ	【参考 法務統括室ホームページ】 https://qilo.kyushu-u.ac.jp/