

九州大学病院事務部研究支援課（治験事務局） 事務補佐員 募集

募集人員	事務補佐員(パートタイム職員) 1名
配属先	九州大学病院研究支援課 治験事務局
業務内容	九州大学病院治験事務局の事務全般 ・契約書作成補助 ・会議運営補助 ・その他付随業務 ※医療の専門知識は必要ありません。
採用予定日	令和8年7月1日以降
応募資格	・高校卒業以上 ・パソコンの基本操作ができる方(Word、Excel、PDF、メール等) ・一般的なビジネスマナー(電話対応や文章作成など)を身に付けている方 ・協調性があり、前向きに業務に取り組める方
応募書類	履歴書(写真貼付、市販の様式で可)、職務経歴書
応募期限	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
応募方法	履歴書(写真貼付)、職務経歴書を同封の上、 「治験事務局 事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、 下記の宛先まで郵送または持参してください。 なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承願います。
選考方法	書類選考の後、面接の日時をこちらからご連絡します。
<待遇等>	
身分	国立大学法人九州大学パートタイム職員
給与	国立大学法人九州大学パートタイム職員給与規程による 1,370円/時間
手当	通勤手当、時間外勤務手当 ※期末・勤勉手当(ボーナス)及び退職手当は無し
社会保険等	文部科学省共済組合に加入 雇用保険適用
勤務条件	1日 6時間(週30時間) 週休 2日制(土日、祝日、年末年始) 勤務時間 9:00-16:00(休憩12:00-13:00) 時間外労働:原則として無 ※勤務時間については相談に応じます。
試用期間	なし
有給休暇	(参考)国立大学法人九州大学パートタイム職員就業規則 第10条 https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000202.html
雇用期間	令和9年3月31日まで(最長5年として、勤務実績評価に基づいて雇用契約の更新有無を決定します。)
募集者の名称	九州大学病院

「治験事務局 事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、下記の宛先まで郵送または持参してください。

応募書類の提出先及び問い合わせ先
 〒812-8582 福岡市東区馬出3-1-1
 九州大学病院研究支援課 (担当:高井)
 TEL:092-642-6862