

職域限定一般職員 募集要項

職種	職域限定一般職員（事務系）（1日7時間45分、週38時間45分）	
所属	九州大学 学務部 共創学部課 共創教務係	
勤務場所	（雇入れ直後）	伊都地区（福岡市西区元岡744）
	（変更の範囲）	変更なし
業務内容	（雇入れ直後）	共創教務係における教務・国際業務全般 <ul style="list-style-type: none"> ・学生（留学生含む）対応等 ・窓口、電話、メール対応等 ・その他共創教務係に係る事務全般
	（変更の範囲）	変更なし
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・TOEIC600点以上 ・翻訳ソフトを使った英文作成・メール業務に対応できること ・パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）が支障なくできること 	
雇用期間	令和8年7月1日から令和9年3月31日 ※試用期間なし	
	契約の更新	有（契約満了時の業務量・業務成績、態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する）
	更新上限	有（通算契約期間は5年を上限とする）
給与	月額 217,500円～259,900円 ※本学の規程に基づき、学歴・職歴・職務内容を考慮して決定	
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月150,000円）	
給与の支給	年俸の12分の1を当月払（21日）	
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：8:00～18:15の間の7時間45分 休憩時間：12:00～13:00 ※時間外勤務あり（月平均10時間程度）、土日勤務を命じる場合あり（振替休日付与）	
休暇	土日祝日、年末年始、年次有給休暇、夏季休暇 等	
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
その他	車通勤可（入構料年15,000円）	
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）	
提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書	
応募〆切	令和8年6月2日（火）15時必着	
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学学務部共創学部課共創総務係 担当：近藤（電話：092-802-5926） ※提出書類は、密封のうえ「 職域限定一般職員応募書類在中 」と朱書き、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報をご正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。	