

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日6時間、週3日（18時間））
所属	九州大学大学院工学府
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡744）ウエスト4号館2階
業務内容	工学部等事務部教務課内で、サステイナブル環境工学国際人材育成コース運営委員会に係る事務、委員長の事務作業補助
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・大学、企業等における一般事務業務経験 ・外国人学生と英語で簡単なコミュニケーションが可能な方が望ましい ・Word, Excel等の基本的なPCスキル (PCを利用した経験を、履歴書にご記入ください。)
雇用期間	2026年10月1日から2027年3月31日（※雇用期間更新なし）
給与	時間給 1,370円
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） (最高月150,000円)
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：（1）9：00～16：00 ：（2）10：00～17：00 ※（1）（2）いずれか相談の上決定 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
休暇	あり（※着任時に付与）
各種保険等	なし
その他	車通勤可（入構料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：対面による面接選考 （※二次選考の時間は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書
応募〆切	2026年8月17日（月）17時必着
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 担当： 九州大学工学府 菅井 裕一 教授 照会・書類送付先： 九州大学工学部等事務部教務課 道脇 E-mail：kotkachohosa@jimu.kyushu-u.ac.jp Tel：092-802-3892 【E-mailで提出する場合（推奨）】 提出書類をPDFにして上記メールアドレス宛てにお送りください。 （パスワード設定推奨） メール送信後、翌営業日（平日）までにこちらから返信がない場合は、上記電話番号までお問い合わせください。 【郵送で提出する場合】 上記メールアドレス宛に事前連絡した上で、提出書類を密封して「事務補佐員（教務課留学係）応募書類在中」と朱書し、郵送願います。 なお、応募書類は返却しません。 【応募書類の取扱い】 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。