

## 職域限定一般職員募集要項

職種	職域限定一般職員（フルタイム）（1日7時間45分、週38時間45分）
所属	九州大学芸術工学部事務部
勤務場所	大橋地区（福岡市南区塩原4-9-1）
業務内容	※「総合知教育デザインプラットフォーム」に係る以下の業務を行う。 ①ウェブ・SNS投稿など広報業務 ②エクセル・AIツールなどによる書類作成業務 ③授業やイベント実施時の準備等業務 ④電話、メール、窓口業務
必要な資格等	パソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント等）のできる方、事務経験のある方が望ましい
雇用期間	令和8年10月1日から令和9年3月31日 着任時期は相談可。 ※試用期間なし、1年毎の更新の可能性あり。ただし最長3、5年間
給与	・年俸制 年俸額 2,368,800円～3,118,800円 （月額197,400円～259,900円）※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） （最高 月額150,000円）
給与の支給	年俸の12分の1を当月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：9：00～17：45 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇あり（採用時から雇用期間に応じた日数を付与（本学の規定による））
各種保険等	雇用保険、労災保険、文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金保険）
その他	車通勤可（ただし、学内への車両入構証は通勤距離が4km以上の場合のみ発行）
選考方法	選考方法 (1)一次選考：書類選考 (2)二次選考：面接（8月上旬を予定） （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書
応募〆切	令和8年7月31日（金）17時必着 ※応募があり次第、随時選考予定 ※採用者が決定した場合、早期に募集を締め切る可能性あり
照会・書類送付先	九州大学芸術工学部（担当：尾方） 電話：092-553-4542 電子メール：ogata@design.kyushu-u.ac.jp ※提出書類は、電子メールで受付けます。 メールのタイトルを「芸術工学部 職域限定一般職員応募」としてください。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。