

職域限定職員募集要領

職種	職域限定一般職員（1日7時間45分、週5日）
所属	九州大学情報システム部情報基盤課（情報セキュリティ担当）
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡744）
業務内容	九州大学情報システム部情報基盤課における、情報セキュリティ対応業務、及び学内ネットワーク運用管理業務の支援 ・窓口、電話、メール対応等 ・ネットワーク機器、サーバ機器の動作・運用状況の確認、機器交換等 ・申請書・報告書の受付・審査・管理等 ・その他情報基盤課における一般的な業務
必要な資格等	一般的なビジネスマナーのある方 必要なPCスキル：Word、Excel、ウェブブラウザ、PDF、電子メール等基本的なパソコン操作
雇用期間	令和8年9月1日以降のできるだけ早い時期～令和9年3月31日まで ※更新の可能性なし
給与	規程に基づき学歴・職歴・職務内容を考慮して決定 ■基本月額・・・197,400円～259,900円
諸手当	通勤手当、時間外手当あり ※期末・勤勉手当（ボーナス）及び退職手当は無し
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：8:30～17:15 休憩時間：12:00～13:00 休日：土日、祝日、年末年始(12/29～1/3) ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり
休暇	採用日に付与（付与日数は雇用期間等による） （参考）国立大学法人九州大学職域限定職員就業規則 第13条 https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000200.html
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	・車通勤可（入構料年15,000円）※月割りあり ・職場と電子メールで連絡ができること
選考方法	(1)一次選考：書類選考 (2)二次選考：面接 ※書類選考の後、面接の日時をこちらからご連絡します。 ※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。 ※面接に自動車で来られる方は、門で守衛にその旨お伝えください。 ※面接試験実施場所：九州大学 伊都キャンパス
提出書類	履歴書(写真貼付、Eメールアドレス記入)、職務経歴書を同封のうえ、 「情報システム部情報基盤課（研究支援担当）職域限定一般職員 応募書類在中」と朱書きし、下記の宛先まで郵送又はEメール、若しくは持参してください。 なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承願います。
応募〆切	7月24日(金)15:00必着 ※但し、適任者が決定次第、応募を締め切ります。
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学 情報システム部情報企画課 担当：小林（電話092-802-2615） 亀岡（電話092-802-2686）※業務内容に関すること Email：ogssyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp ※応募書類送付方法：Eメール、郵送 メールの場合は、件名を「職域限定職員応募」としてください。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報や正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。