

募集人員	職域限定一般職員(事務系) 1名
配属先	九州大学病院研究支援課研究資金係
業務内容	会計業務全般に関すること。 ・研究費の会計管理業務 ・各種会計伝票の作成(収入及び支出に関する伝票作成等) ・電話対応・メール対応
採用予定日	令和8年9月1日以降
応募資格	パソコンの基本的な操作(Excel,Word,メール等)、資料作成等ができること
応募書類	履歴書(市販の様式で可)、職務経歴書
応募期限	令和8年 8月 14日(金)必着
応募方法	履歴書(写真貼付)、職務経歴書を同封の上、 「研究資金係職域限定職員 応募書類在中」と朱書きし、 下記の宛先まで郵送または持参してください。 なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承願います。
選考方法	書類選考の後、面接の日時をこちらからご連絡します。
<待遇等>	
身分	国立大学法人九州大学職員(職域限定一般職員)
給与	基本年俸については、規程に基づき学歴・職歴・職務内容を考慮して決定 ※基本年俸 2,368,800円 ~ 2,486,400円 ※年俸の12分の1の額を支給月額として毎月支給(197,400円 ~ 207,200円)
手当	通勤手当、時間外勤務手当 ※期末・勤勉手当(ボーナス)及び退職手当は無し
社会保険等	文部科学省共済組合に加入 雇用保険適用
勤務条件	8:30~17:15 週38.75時間, 週休2日制(土、日、祝日、年末年始) 時間外労働:有
試用期間	なし
有給休暇	採用日に付与(付与日数は雇用期間等による) (参考)国立大学法人九州大学職域限定職員就業規則 第13条 <a href="https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2628/1/2017syuki022.pdf">https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2628/1/2017syuki022.pdf</a>
雇用期間	令和9年3月31日まで(年度ごとの雇用期間満了時に、勤務実績評価に基づいて雇用契約の更新の有無を決定。通算5年まで)
募集者の名称	九州大学病院

「研究資金係職域限定職員 応募書類在中」と朱書きし、  
下記の宛先まで郵送または持参してください。

応募書類の提出先及び問い合わせ先  
〒812-8582 福岡市東区馬出3丁目1-1 エフラボ九大病院3階302  
九州大学病院研究支援課 (担当:高井)  
TEL:092-642-6862