

募集職名・人数	職域限定一般職員(事務系)・1名
配属先	九州大学病院研究支援課運営支援係
業務内容	九州大学病院研究支援課における事務業務 <ul style="list-style-type: none"> ●ARO次世代医療センターに関する事務支援業務 <ul style="list-style-type: none"> ・各種会議・セミナー・講習会等の開催に関すること(連絡調整、資料とりまとめ等) ・センターの会計業務に関すること(伝票作成等) ・その他、庶務業務全般(勤怠管理、電話対応等)
採用予定日	令和8年9月1日以降
応募資格	パソコンの基本的な操作(Excel,Word,メール等)、資料作成等ができること
応募書類	履歴書(市販の様式で可)、職務経歴書
応募期限	令和8年8月14日(金) ※適任者が決定次第、応募を締め切ります
応募方法	履歴書(写真貼付)、職務経歴書を同封の上、 「運営支援係職域限定職員 応募書類在中」と朱書きし、 下記の宛先まで郵送または持参してください。 なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承願います。
選考方法	書類選考の後、面接の日時をこちらからご連絡します。
<待遇等>	
身分	国立大学法人九州大学職員(職域限定一般職員)
給与	基本年俸については、規程に基づき学歴・職歴・職務内容を考慮して決定 ※基本年俸 2,368,800円 ~ 2,486,400円 ※年俸の12分の1の額を支給月額として毎月支給(197,400円 ~ 207,200円)
手当	通勤手当、時間外勤務手当 ※期末・勤勉手当(ボーナス)及び退職手当は無し
社会保険等	文部科学省共済組合に加入 雇用保険適用
勤務条件	8:30~17:15 週38.75時間、週休2日制(土、日、祝日、年末年始) 時間外労働:有
試用期間	なし
有給休暇	採用日に付与(付与日数は雇用期間等による) (参考)国立大学法人九州大学職域限定職員就業規則 第13条 https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000200.html#e000000270
雇用期間	令和9年3月31日まで(以後、1年ごとに、勤務実績評価に基づいて雇用契約の更新有無を決定します。通算5年間まで)
募集者の名称	九州大学病院

「運営支援係職域限定職員 応募書類在中」と朱書きし、
下記の宛先まで郵送または持参してください。

提出先及び問い合わせ先
〒812-8582 福岡市東区馬出3丁目1-1 エフラボ九大病院3階302
九州大学病院研究支援課 (担当:高井)
TEL:092-642-6862