

職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（フルタイム）（１日７時間４５分、週３８時間４５分）
所属	九州大学工学部等事務部
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡７４４）
業務内容	九州大学大学院工学研究院 地球資源システム工学部門の国際プロジェクトに関する業務 ・予算執行管理業務、学生・教員(留学生および外国人教員含む)の出張手続、物品購入等の伝票作成 ・その他国際プロジェクト支援に係る書類作成、調整業務 ・学内外の連絡調整業務
必要な資格等	・TOEIC500点程度以上 ・パソコン（Word、Excel、E-Mail等）の操作
雇用期間	雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）・令和８年１０月１日～令和９年３月３１日 ※試用期間なし。雇用期間更新の可能性あり。最大５年限度
給与	年俸制 年俸額2,368,800円～2,656,800円（月額197,400円～221,400円）※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） （最高月150,000円）
給与の支給	年俸の１２分の１を当月払（２１日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：８：３０～１７：１５ 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務（月平均15時間）、休日勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇：採用日に応じて付与
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入講料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：対面による面接選考 （※二次選考の時間は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※事前に必ず電話連絡のうえ、書類を提出のこと
応募〆切	令和8年8月7日（金）１７時必着
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡７４４ 九州大学 地球資源システム工学部門事務室 担当：田渕（電話：092-802-3310） ※提出書類は、密封のうえ「職域限定職員（教室系）応募書類在中」と朱書し、郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。