

職域限定職員募集要項

職種	職域限定職員（事務系フルタイム・育休代替） （１日７時間４５分、週３８時間４５分）	
所属	九州大学 理学部等事務部総務課総務係	
勤務場所	（雇入れ直後）	伊都地区（福岡市西区元岡７４４）
	（変更の範囲）	変更なし
業務内容	（雇入れ直後）	・総務業務（各種会議運営・各種調査） ・電話、メール、窓口対応 ・その他総務係に関する業務
	（変更の範囲）	変更なし
必要な資格等	メールの送受信、ワード、エクセル等の基本的なPCスキルがある方	
雇用期間	令和８年９月１日から令和９年２月２８日 ※試用期間なし	
	契約の更新	無
	更新上限	有（通算契約期間は５年を上限とする）
給与	年俸制 年俸額2,486,400円～3,022,800円 （月額207,200円～251,900円）※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定	
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） （最高月150,000円）	
給与の支給	年俸の１２分の１を当月払（２１日）	
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：８：３０～１７：１５ 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり	
休暇	年次有給休暇：なし 特別休暇：あり	
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
その他	車通勤可（入構料年15,000円）	
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）	
提出書類	履歴書、職務経歴書	
応募〆切	令和８年７月３１日（金）１７時必着 ※応募状況により、締切を早める場合があります。	
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡７４４ 九州大学理学部等総務課総務係 担当：永末（電話：092-802-4003、E-mail：rixssoumu@jimu.kyushu-u.ac.jp） ※提出書類は、メールまたは郵送で提出願います。なお、応募書類は返却しません。 ※メールの件名または封筒に「理学部等総務課総務係 職域限定職員応募」と明記してください。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。	