

テクニカルスタッフ募集要項

職種	テクニカルスタッフ（パートタイム職員：１日６時間、週30時間）１名
所属	医学研究院
勤務場所	馬出キャンパス（福岡県福岡市東区馬出3-1-1）
業務内容	○ 医学研究院、大学院、医学部公式サイトの更新業務（記事作成、情報収集等） ○ 学内イベントの取材 ○ 広報委員会、広報室打合せの事務作業 ○ 広報誌の更新に関する校正、作成 ○ その他、係に関する事務作業、電話応対等
必要な資格等	基本的なPC操作、Word,Excel,Powerpoint等が使用することができる方。 以下のスキルがある方、尚可 ・HTML、CSSの技能がある方。 ・画像ソフトの使用が出来る方 ・Wordpressに興味がある方 ・これまでコンテンツ管理システム（CMS）を使用してウェブのページ作成や編集などの経験がある方。
雇用期間	令和8年10月１日～令和9年3月31日 ＊試用期間なし。 ＊雇用期間は更新する場合があります。（勤務状況等を考慮し判断）
給与	時間給 1,500円
諸手当	通勤手当（支給要件を満たす場合、公共交通機関の利用又は自動車等の使用距離等に基づき 支給。）
給与の支給	末日締め、翌月払（２１日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：9：00～16：00 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇あり（雇用期間に応じた日数を付与（本学の規定による））
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 （2）二次選考：面接 ＊二次選考の日程は一次選考合格者に連絡。面接時の交通費は本人負担。
提出書類	(1)履歴書(写真貼付。E-mailアドレスを記載してください。) (2)職務経歴書（これまでの職務経歴の概要。様式任意。）
応募〆切	令和8年8月31日（月）14時必着 （随時選考を行い、採用者が決定した場合、早期に募集を締め切る可能性があります。）
照会・書類送付先	〒812-8582 福岡県福岡市東区馬出3-1-1 九州大学医系学部等事務部総務課（担当：満尾） （TEL：092－642－6240、E-mail：ijskikak@jimu.kyushu-u.ac.jp） ＊応募書類は返却しません。求人者の責任にて廃棄します。 ＊応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません