

職域限定一般職員募集要項

職種	職域限定一般職員（事務系フルタイム） （１日７時間４５分、週３８時間４５分）１名
所属	九州大学医系学部等事務部学務課保健学学生係
勤務場所	病院地区（福岡市東区馬出3-1-1）
業務内容	保健学学生係における学生の支援に係る以下の業務 ・身体に障害のある学生の支援に係る次の業務 当該学生に係る修学支援業務 当該学生に係る移動補助業務 その他、当該学生に関する障害者支援業務及び全学における障害者支援業務 ・国際関係に係る業務・学生対応（窓口、電話対応） ・一般事務（庶務、会計、教務）
必要な資格等	Word、Excel、メール送受信等の基本的なPCスキルがある方。 ＊介助経験や大学での事務経験があれば尚可
雇用期間	令和8年9月1日～令和9年3月31日 ＊試用期間なし。 ＊契約更新の可能性あり。（勤務評価及び業務の必要性による。最長5年）
給与	年俸制 年俸額2,368,800円～3,118,800円 （参考：月額197,400円～259,900円）＊年俸額は学歴・職歴等を考慮のうえ決定
諸手当	通勤手当（支給要件を満たす場合に限り）（最高月150,000円）
給与の支給	年俸の12分の1を当月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：8：30～17：15 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ＊時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇あり ※国立大学法人九州大学職域限定職員就業規則による
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可。（但し、片道2km以上の場合のみ可）（入構料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 ＊二次選考の日程は一次選考合格者に連絡。面接時の交通費は本人負担。
提出書類	(1) 履歴書(写真貼付。E-mailアドレスを記載してください。) (2) 職務経歴書（これまでの職務経験の概要。様式任意。）
応募〆切	〆切 令和8年7月24日（金）必着
照会・書類送付先	〒812-8582 福岡県福岡市東区馬出3-1-1 九州大学医系学部等事務部学務課（担当：黒添） （TEL：092-642-6532、E-mail：ijgsien@jimu.kyushu-u.ac.jp） ＊応募にあたっては、事前に上記担当までお電話をお願いします。 ＊上記連絡先へ電話のうえ、書類を密封した封筒に「職域限定職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて郵送してください。 ＊応募書類は返却しません。 ＊応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。