

職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（フルタイム）（１日７時間４５分、週３８時間４５分）
所属	九州大学工学部等事務部総務課
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡７４４）
業務内容	工学研究院材料工学部門における、研究・教育支援に関する業務 ・物品購入、予算管理 ・出張等に伴う事務処理 ・各種資料作成 ・メール、電話、窓口対応 ・その他一般事務
必要な資格等	・事務経験のある方（大学における事務経験があればなお可） ・パソコン（Word、Excel、メール等）の操作。
雇用期間	令和８年１０月１日～令和９年３月３１日 ※試用期間なし。契約期間満了時の人員配置の状況その他業務上の必要性を踏まえ、契約を更新する場合があります。
給与	年俸制 年俸額2,486,400円～3,118,800円 （月額207,200円～259,900円）※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） （最高月150,000円）
給与の支給	年俸の１２分の１を当月払（原則２１日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：８：３０～１７：１５ 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（１２／２９～１／３） ※時間外勤務（月平均１０時間程度）、休日勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇：採用日に応じて付与
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入構料年15,000円）
選考方法	（１）一次選考：書類選考 （２）二次選考：対面による面接選考 （※二次選考の時間は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※事前に必ず電話連絡の上、書類を提出のこと
応募〆切	令和８年８月３日（月）１７時必着
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡７４４ 九州大学工学部等事務部総務課人事係（本件担当：麻川） E-mail：kojijinji@jimu.kyushu-u.ac.jp 電話：092-802-2711 ※提出書類は、メールまたは郵送で提出願います。なお、応募書類は返却しません。 ※メールのタイトルまたは封筒に「工学部等事務部 職域限定職員応募」と明記してください。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。