

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員(パートタイム)(1日6時間、週30時間)
所属	九州大学附属図書館 筑紫図書館 図書係
勤務場所	筑紫地区(春日市春日公園6-1) 筑紫図書館
募集人数	1 名
業務内容	九州大学筑紫図書館での大学図書館業務 【主な業務】 ・資料の発注・受入業務 ・資料の目録業務 ・館内整備、資料整備、書架整理 ・蔵書点検 ・カウンター業務(貸出・返却)
必要な資格等	・ワードやエクセルを使用した文書作成、メール対応等の基本的な PC スキルを有すること ・図書館での勤務経験もしくは司書資格あれば尚可
雇用期間	令和 8 年 10 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日 ※試用期間なし 年度毎の更新の可能性あり(最大 5 年限度)
給与	時間給1,370円
諸手当	通勤手当(交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給) (最高月 150,000円)
給与の支給	末日締め、翌月払い(21日)
勤務時間等	勤務日:月～金 勤務時間:9:00～16:00 もしくは 10:00～17:00 休憩時間:12:00～13:00 休日:土日、祝日、年末年始(12/29～1/3)
休暇	年次有給休暇あり(雇用期間に応じた日数を付与(本学の規定による))
各種保険等	雇用保険、労災保険、共済組合(短期)保険、厚生年金保険
その他	車での通勤可
選考方法	(1) 一次選考:書類選考 (2) 二次選考:面接 (二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡)
提出書類	履歴書(写真貼付、職務経歴含む) ※連絡に使用しますので、メールアドレスの記載をお願いします。
応募〆切	令和 8 年 8 月 19 日(水) 17時必着 ※応募状況によって、締め切りを早める場合があります。

照会・書類送付先	〒816-8580 福岡県春日市春日公園 6-1 九州大学附属図書館筑紫図書館 担当:塚本(電話:092-583-7514) Email: srttosho@jimu.kyushu-u.ac.jp 提出は郵送または電子ファイルで受け付けます。 [郵送の場合] 密封のうえ「事務補佐員応募書類在中」と朱書き郵送してください。なお、応募書類は返却しません。 [電子ファイルの場合] 上記の Email アドレスに、応募希望の旨のメールを令和 8 年 8 月 17 日(月)までにお送りください。 メールの件名は、「事務補佐員(筑紫図書館)の応募について」としてください。 応募書類のアップロード先 URL を返信しますので、書類一式を PDF ファイルにてご提出ください。 メール送信後、翌営業日(平日)までにこちらから返信がない場合は、上記電話番号までお問い合わせください。 ※令和 8 年 8 月 12 日(水)～14 日(金)は、本学の業務一斉休止期間のため、対応は 8 月 17 日(月)以降となります。あらかじめご了承ください。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報をご正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。また、利用目的達成後は、求人者の責任にて廃棄します。
----------	---