

職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（事務系フルタイム）（１日７時間４５分、週３８時間４５分）	
所属	九州大学 国際部留学課海外留学係	
勤務場所	（雇入れ直後）	伊都地区 センター４号館（福岡市西区元岡７４４）
	（変更の範囲）	変更なし
業務内容	（雇入れ直後）	・海外留学に係る奨学金業務 ・大学間交換留学等海外留学プログラムに係る業務運営 ・海外留学促進イベントの運営、支援 ・その他留学課が所掌する学生の海外留学に係る業務
	（変更の範囲）	変更なし
必要な資格等	・TOEIC730点程度、または相応の英語運用能力。短大卒業以上が望ましい。 ・メール送受信、パソコン（Word、Excel等）操作が支障なくできること。	
雇用期間	令和８年１０月１日から令和９年３月３１日 ※試用期間なし、雇用開始日は応相談	
	契約の更新	有（契約満了時の業務量・業務成績、態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する）
	更新上限	有（通算契約期間は５年を上限とする）
給与	年俸制 年俸額2,656,800円（月額221,400円）	
諸手当	・通勤手当（支給要件を満たす場合、交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月150,000円）、時間外勤務手当	
給与の支給	年俸の１２分の１を当月払（２１日）	
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：８：３０～１７：１５ 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（１２／２９～１／３） ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり ※勤務時間は応相談	
休暇	着任時の年次有給休暇：本学の規定により付与、夏季休暇	
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
その他	通勤の片道距離が２Km以上の場合、車通勤可（入構料年15,000円）	
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（８月２４日（月）予定） （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）	
提出書類	(1)履歴書（写真貼付） ※Eメールアドレスを必ず明記してください。 (2)職務経歴書（様式任意）	
応募〆切	令和８年８月１８日（火）１７時必着	
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡７４４ 九州大学国際部留学課海外留学係 担当：松永（電話：092-802-2269） メールアドレス：intlrryugaku@jimu.kyushu-u.ac.jp ※E-mail、郵送のいずれでも可。 ※郵送の場合、提出書類は、密封のうえ「国際部留学課海外留学係職域限定職員応募書類在中」と朱書き、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。	