

職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（フルタイム）（１日７時間４５分、週３８時間４５分）	
所属	九州大学総務部総務課	
勤務場所	（雇入れ直後）	伊都地区（福岡市西区元岡７４４）
	（変更の範囲）	変更なし
業務内容	（雇入れ直後）	総長車の運転管理業務 -管理車両の運転、運行管理および運行計画の企画・立案、日常点検整備 -管理車両および車庫内の維持管理、備品並びに消耗品の管理 -事故の際の処理に関する全般的事項 -上記業務に係る電話対応 その他指示された業務 -郵便物の仕分け、書類の整理、その他の事務補助業務
	（変更の範囲）	変更なし
必要な資格等	・運転業務実務経験３年以上の者で、普通第二種免許又は中型第二種免許を有すること ・突発的な時間外勤務が可能な者、また、日常的に数時間程度の時間外労働が可能な者 ・総長や理事の送迎が主要な業務になるため、親切で丁寧な接遇を行うことができるとともに、安全管理に十分留意して業務を行うことができる者 ・業務を的確かつ迅速に履行することはもとより、就業場所における風紀・業務・規則を乱すことのない者 ・業務上知り得た情報、秘密および一般に公表されていない事項を外にもらさないことができる者	
雇用期間	令和８年９月１日～令和９年３月３１日 ※試用期間なし	
	契約の更新	有 （契約満了時の業務量・業務成績、態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する）
	更新上限	有 （通算契約期間は５年を上限とする）
給与	年俸制 年俸額2,368,800円～3,118,800円（月額197,400円～259,900円）	
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月150,000円） ・時間外勤務手当及び休日勤務手当（支給要件に該当した場合） ・昇給・賞与なし	
給与の支給	年俸の１２分の１を当月払（原則２１日）	
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：６：３０～１５：１５ 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（１２／２９～１／３） ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり	
休暇	年次有給休暇（雇用期間、週の所定労働日数に応じた日数を付与）、夏季休暇	
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
その他	車通勤可（入構料年15,000円） ※自宅から２ｋｍ以上	
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。 ※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。	
提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書	
応募〆切	令和８年８月７日（金）１７時必着 ※応募受付後、順次選考を行います。採用者（１名）が決定次第、募集を終了します。	
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡７４４ 九州大学総務部総務課 担当：高木（電話：092-802-2123） ※提出書類は、密封のうえ「職域限定職員（総長車運転手）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。	