

職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（事務系フルタイム）（１日７時間４５分、週３８時間４５分）	
所属	九州大学 企画部企画課分析係	
勤務場所	（雇入れ直後）	伊都地区（福岡市西区元岡７４４）
	（変更の範囲）	変更なし
業務内容	（雇入れ直後）	(1) データ取扱業務（データ収集・整理・入力・チェック、資料作成） (2) システムの運用支援業務（問合せ対応、マスタメンテナンス、データ出力） (3) 事務業務（会議資料作成、会場設営、連絡調整など） (4) 電話・来客対応、その他のIR室業務支援
	（変更の範囲）	変更なし
必要な資格等	(1) 一般的な事務経験を、通算１年以上有すること。 (2) メール・エクセル・ワード等のPCスキルを有し、実際の業務に活用できること。	
雇用期間	令和８年１０月１日から令和９年３月３１日 ※試用期間なし ※雇用期間の更新の可能性有（条件あり）	
	契約の更新	有（契約満了時の業務量・業務成績、態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する）
	更新上限	有（通算契約期間は５年を上限とする）
給与	年俸制 年俸額：2,486,400円～2,875,200円（月額：207,200円～239,600円） ※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定	
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月150,000円）	
給与の支給	年俸の１２分の１を当月払（２１日）	
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：９：００～１７：４５ ※時差出勤制度あり 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり	
休暇	あり（雇用期間、週の所定労働日数に応じた日数を付与）	
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
その他	車通勤可（入構料年15,000円）	
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。 ※二次選考に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。 ※面接では、PC操作（エクセル）に関する基本的な実技試験を行います。	
提出書類	(１) 履歴書（写真貼付） ※Emailアドレス、連絡のつく電話番号を記載のこと (２) 職務経歴書 ※様式任意	
応募〆切	令和８年８月２０日（木）１７時必着	
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡７４４ 九州大学企画部企画課総務係 担当：高田（電話：092-802-2174） E-mail：kiksomu2@jimu.kyushu-u.ac.jp ※応募書類は電子メールまたは郵送で受け付けます。 ＜電子メールの場合＞ 件名を「職域限定一般職員応募」として、電子ファイルでの送付を希望する旨を上記メールアドレスまでご連絡ください。折り返しファイルアップロード用URLをお知らせいたします。 ＜郵送の場合＞ 提出書類各１部を入れた封筒に「職域限定一般職員応募書類在中」と朱書の上、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。	