

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員） （1日 5時間から7時間、週3から5回程度：相談可）1名
所属	九州大学大学院総合理工学府
勤務場所	九州大学筑紫キャンパス（春日市春日公園6-1）
業務内容	研究室の予算管理、物品調達、旅費精算などの経理事務、資料作成補助、その他研究室運営に係る事務作業
必要な資格等	ワード、エクセル、パワーポイント、メール等の基本的なPCスキルがある方。 事務経験がある方や、秘書業務の経験があればなお歓迎
雇用期間	採用決定後なるべく早い時期～令和9年3月31日 試用期間なし。雇用期間更新の可能性あり、最大5年限度。
給与	時間給 1,370円
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給（※自宅から2km以上）、最高月額150,000円
給与の支給	末日締め、翌月払い（21日）
勤務時間等	勤務曜日：月、水、木（最大週5日まで、相談可） 勤務時間：一日6時間（増減、相談可） 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇 ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇について、採用時から雇用期間に応じた日数を付与
各種保険等	（週の勤務時間数が20時間未満の場合） 労災保険 （週の勤務時間数が20時間以上の場合） 雇用保険、労災保険、共済組合（短期）保険、厚生年金保険
選考方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接 ※一次選考後、結果と面接日を連絡
提出書類	（1）履歴書（写真貼付、連絡のとれるEメールアドレスを記載のこと） （2）職務経歴書（様式任意）
応募〆切	令和8年10月30日（金）必着 ※応募状況によっては、締切を早める場合があります。
照会・書類送付先	応募書類は電子メールにより提出すること。 提出先： ※メールの題名に「事務補佐員応募」と記載のこと。 （応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません） <問い合わせ先> 九州大学 総合理工学研究院 光デバイス工学研究室 濱口達史 E-mail：hamaguchi.tatsushi.042@m.kyushu-u.ac.jp