

職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（フルタイム）（１日７時間４５分、週３８時間４５分）
所属	九州大学 工学部等事務部経理課用度第二係
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡７４４）
業務内容	工学部等事務部経理課用度第二係における以下の業務 ・物品購入等および物品管理に関する事務 ・会計システムへの入力作業 ・公用車の利用受付、管理に関する業務 ・その他用度第二係における事務および軽作業
必要な資格等	・メール送受信、ワード、エクセル等の基本的なPCスキルがある方 ※事務経験がある方が望ましい
雇用期間	令和８年１０月１日～令和９年９月３０日 ※試用期間なし。雇用期間更新の可能性あり。最大５年限度
給与	年俸制 年俸額２,５６２,０００円～２,７９８,４００円（月額２１３,５００円～２３３,２００円）※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月１５０,０００円）
給与の支給	年俸の１２分の１を当月払（２１日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：８：３０～１７：１５ 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（１２／２９～１／３） ※時間外勤務（月平均１０時間程度）、休日勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇：採用日に応じて付与
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入講料年１５,０００円）
選考方法	(１) 一次選考：書類選考 (２) 二次選考：対面による面接選考 （※二次選考の時間は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※事前に必ず電話連絡のうえ、書類を提出のこと
応募〆切	令和８年８月２４日（月）１７ 時必着
照会・書類送付先	〒８１９－０３９５ 福岡市西区元岡７４４ 九州大学 工学部等事務部経理課用度第二係 担当：安信（電話：０９２－８０２－２４０２） ※提出書類は、郵送で提出願います。封筒に「職域限定職員応募書類在中」と朱書きしてください。なお、応募書類は返却しません。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。