

職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（事務系フルタイム）【育休代替】（１日７時間４５分、週３８時間４５分）	
所属	九州大学 学務部学務企画課 企画調査第一係	
勤務場所	（雇入れ直後）	伊都地区（福岡市西区元岡７４４） センター１号館
	（変更の範囲）	変更なし
業務内容	（雇入れ直後）	【業務内容】 学務部学務企画課企画調査第一係における以下の業務 ・ 教育プログラム、高大連携プロジェクト等の実施・運営 ・ 会議、委員会等の開催・運営 ・ フォーラム、セミナー等の各種イベントの準備・運営補助 ・ 各種資料の作成、データ入力・集計 ・ その他、学務企画課の業務に関する事務
	（変更の範囲）	変更なし
必要な資格等	ワード、エクセル等の基本的なPCスキルがある方 メールによるコミュニケーション経験がある方 事務経験のある方	
雇用期間	令和８年１０月１日（または１０月１６日）から令和９年３月３１日 ※試用期間なし ※雇用期間の更新の可能性有（育児休業期間に応じる）	
	契約の更新	有（育児休業期間に応じて、契約満了時の業務量・業務成績・態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する）
	更新上限	有（通算契約期間は５年を上限とする）
給与	年俸制 年俸額：2,486,400円～3,118,800円（月額：207,200円～259,900円） ※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定	
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月150,000円）	
給与の支給	年俸の１２分の１を当月払（２１日）	
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：８：３０～１７：１５ ※時差出勤制度あり 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇 ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり	
休暇	あり（雇用期間、週の所定労働日数に応じた日数を付与）	
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
その他	車通勤可（入構料年15,000円）	
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）	
提出書類	(1) 履歴書（写真貼付） *Emailアドレス、連絡のつく電話番号を記載のこと (2) 職務経歴書 *様式任意	
応募〆切	令和８年８月２４日（月）１７時必着	
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡７４４ 九州大学学務部学務企画課 担当：田代（電話：092-802-5917、Emailアドレス：gaphosa@jimu.kyushu-u.ac.jp） ※書類は、次のいずれかの方法で提出してください。 【E-mailで送る場合】 必要書類をPDFにして上記のメールアドレスに送ってください。 メールの件名は、「職域限定職員（学務企画課）の応募について」としてください。 メール送信後、翌営業日（平日）までにこちらから返信がない場合は、上記の連絡先に電話してください。 パスワードを設定することをお勧めします。 【郵送する場合】 ※提出書類は、密封のうえ「職域限定職員（学務企画課）応募書類在中」と朱書き、簡易書留等の記録が残る形で郵送してください。なお、応募書類は返却しません。 【応募書類の取扱い】 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。	