

職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（事務系フルタイム）（１日７時間４５分、週３８時間４５分）	
所属	九州大学 人事部人事企画課職員係	
勤務場所	（雇入れ直後）	伊都地区（福岡市西区元岡７４４）センター４号館
	（変更の範囲）	変更なし
業務内容	（雇入れ直後）	人事部人事企画課職員係における以下の業務 ・男女共同参画に関する業務 ・職員の福利厚生、服務に関する業務 ・その他職員係における一般業務等
	（変更の範囲）	変更なし
必要な資格等	ワード、エクセル等の基本的なPCスキルがある方 メールによるコミュニケーション経験がある方 事務経験のある方	
雇用期間	令和８年１０月１日から令和９年３月３１日 ※試用期間なし ※雇用期間の更新の可能性有	
	契約の更新	有（契約満了時の業務量・業務成績、態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する）
	更新上限	有（通算契約期間は５年を上限とする）
給与	年俸制 年俸額：２,４８６,４００円～３,１１８,８００円（月額：２０７,２００円～２５９,９００円） ※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定	
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月１５０,０００円）	
給与の支給	年俸の１２分の１を当月払（２１日）	
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：８：３０～１７：１５ ※時差出勤制度あり 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（１２／２９～１／３）、夏季休暇 ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり	
休暇	あり（雇用期間、週の所定労働日数に応じた日数を付与）	
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
その他	車通勤可（入構料年１５,０００円）	
選考方法	(１) 一次選考：書類選考 (２) 二次選考：面接 (※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡)	
提出書類	(１) 履歴書（写真貼付） *Emailアドレス、連絡のつく電話番号を記載のこと (２) 職務経歴書 *様式任意	
応募〆切	令和８年９月３日（木）１７時必着 *応募があり次第、随時選考予定 *採用者が決定次第、早期に応募は締め切る可能性があります。	
照会・書類送付先	〒８１９－０３９５ 福岡市西区元岡７４４ 九州大学人事部人事企画課職員係 担当：屋山（電話：０９２－８０２－２２６４） Email：jkisyugyou@jimu.kyushu-u.ac.jp *提出は郵送または電子ファイルで受付ます。 上記のEmailアドレスに、応募希望の旨のエントリーメールを令和８年９月２日（水）までにお送りください。 郵送の場合、密封のうえ「職域限定職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送ください。 電子ファイルの場合、エントリーメールに応募書類のアップロード先URLを返信しますので、書類一式をpdfファイルにてご提出ください。 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。 *応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。	