

職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（フルタイム）（１日７時間４５分、週３８時間４５分）
所属	九州大学工学部等事務部教務課
勤務場所	伊都地区（福岡市西区元岡７４４）
業務内容	工学部等事務部教務課教務係における以下の業務 ・大学院の授業や成績に関すること ・大学院入試の実施に関すること ・その他、学務、教務関係事務 など
必要な資格等	・パソコン（Word、Excel、Power Point、E-Mail等）の操作 ・通算１年以上の事務経験があること（大学での実務経験があれば望ましい） ・一定程度の英語力（TOEIC５００点程度）があれば望ましい
雇用期間	雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）・令和８年１１月１日～令和９年４月３０日 ※試用期間なし。雇用期間更新の可能性なし。
給与	年俸制 年俸額２,５６２,０００円～２,７９８,４００円（月額２１３,５００円～２３３,２００円）※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月１５０,０００円）
給与の支給	年俸の１２分の１を当月払（２１日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：８：３０～１７：１５ 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（１２／２９～１／３） ※時間外勤務（月平均２０時間）、休日勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇：採用日に応じて付与
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入講料年１５,０００円）
選考方法	(１) 一次選考：書類選考 (２) 二次選考：対面による面接選考（９月２８日または２９日に実施予定） ※二次選考の具体的な日程は、一次選考合格者に個別に連絡の上決定。 上記日程での面接実施に支障がある場合は、その旨履歴書内に記載すること。
提出書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※事前に必ず電話連絡のうえ、書類を提出のこと
応募〆切	令和８年９月１７日（木）１７時必着
照会・書類送付先	〒８１９－０３９５ 福岡市西区元岡７４４ 九州大学 工学部等事務部教務課 担当：道脇（電話：０９２－８０２－３８９２） ※提出書類は、密封のうえ「職域限定職員（教務係）応募書類在中」と朱書きし、郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。