

職域限定職員募集要項

職種・募集人員	職域限定一般職員（事務系フルタイム） 若干名 （1日7時間45分、週38時間45分）
所属	九州大学 I ² CNER・Q-PIT 共通事務支援室
勤務場所	伊都地区・I2CNER第2研究棟（福岡市西区元岡744）
業務内容	研究所・研究教育機構におけるバックオフィス業務 ・経費管理や伝票作成に関する事務 ・職員の出張旅費に関する事務 ・その他、研究所等の運営を円滑に進めるための事務支援業務
必要な資格等	・パソコン操作（エクセル・ワード・パワーポイント等）のできる方
雇用期間	令和8年10月1日以降できるだけ早い時期 ～ 令和9年3月31日 ※試用期間なし。採用日については相談に応じます。 ・契約期間更新の可能性 あり（契約満了時の業務量・業務成績、態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する） ・契約更新の上限 あり（通算契約期間は5年を上限とする）
給与	・年俸制：年俸額 2,368,800円～2,798,400円 （月額 197,400円～233,200円）※年俸額は学歴、職歴等を考慮して決定 ・昇給 なし ・賞与 なし
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高 月55,000円）
給与の支給	末日締め、当月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：8：30～17：15（もしくは9：00～17：45） 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり
休暇	あり（雇用期間、週の所定労働日数に応じた日数を付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可（入講料年15,000円）
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	・履歴書（写真貼付）※履歴書にEメールアドレスを記載してください。 ・職務経歴書
応募〆切	令和8年9月30日（水）16時必着（持参不可） ※応募があり次第、随時選考を実施します。採用決定次第、求人を打ち切ります。 お早めにご応募ください。
照会・書類送付先	〒819-0395福岡県福岡市西区元岡744 九州大学 I ² CNER・Q-PIT 共通事務支援室 担当：武安（電子メール iq-somu@jimu.kyushu-u.ac.jp） （電話 092-802-6932） ※応募はメールで受け付けます。 ※まず、件名を「職域限定職員応募（総務・人事スタッフ）」としたメールを上記アドレスへお送りください。 提出書類のアップロード方法について返信します。 3営業日経っても返信がない場合はお電話（092-802-6932）でご連絡ください。 提出された書類は原則として返却しません。 ※応募書類等により本学が知り得た個人情報は、厳重に管理し、今回の選考及び採用の業務のみに使用いたします。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。