

事務補佐員募集要領

職種	事務補佐員(1日6時間、週3～4日)
所属	九州大学 サイバーセキュリティセンター
勤務場所	サイバーセキュリティセンター（福岡市西区元岡 7 4 4） 変更の範囲：変更なし
業務内容	・ 財務関係業務 ・ サイバーセキュリティセンターの事務補助業務 ・ 書類作成・整理等 ・ 出張等に係る手続き
必要な資格等	ワード、エクセルの操作
雇用期間	令和8年11月1日以降のできるだけ早い時期～令和9年3月31日（※試用期間なし） ※採用時期要相談 ※条件付きで更新あり（雇用期間満了後、1年ごとの更新） ※契約更新の条件：業務成績、態度、予算の状況等により判断（最長勤務期間5年）
給与	時間給：1,370円
諸手当	通勤手当：交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給（最高月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：週3～4日（要相談） 勤務時間：9:30～16:30 休憩時間：12:00～13:00 休日：土日、祝日、年末年始(12/29～1/3)
休暇	あり（規則に応じて年次有給休暇付与）
各種保険等	労災保険 （要件を満たす場合は雇用保険・共済組合・厚生年金保険）
選考方法	(1)一次選考：書類選考 (2)二次選考：面接 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。 ※面接に伴う交通費等応募にかかる費用は自己負担となります。 面接に自動車で来られる方は、門で門衛にその旨お伝えください。 面接試験実施場所：九州大学 伊都キャンパス
提出書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
応募〆切	10月15日(木)12：00必着 要修正 ※但し、適任者が決定次第、応募を締め切ります。
照会・書類送付先	〒819－0395 福岡市西区元岡 7 4 4 九州大学 情報システム部情報企画課 運営・管理担当 担当：小林（電話092-802－2615） Email：ogssyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp ※提出書類は「事務補佐員（情報基盤研究開発センター）応募書類在中」 と朱書し郵送頂くか、又は、メールの添付ファイル等でご提出をお願いします。 なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報をもとに正当な理由なく 第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。
受動喫煙防止措置の状況	敷地内全面禁煙
求職時のセクシュアル・ハラスメントに関する相談窓口	九州大学ハラスメント対策推進室 TEL：092-802-6091 E-mail：syjsoudan@jimu.kyushu-u.ac.jp
その他	車通勤可（入構料年15,000円）