

募集人員	職域限定一般職員 1名
配属先	九州大学病院研究支援課
業務内容	国立研究開発法人日本医療研究開発機構(AMED)による「橋渡し研究プログラム(大学発医療系スタートアップ支援プログラム)」に関する事務全般 橋渡し研究プログラム(大学発医療系スタートアップ支援プログラム)に係る ・シーズ支援業務 ・会計業務 ・学外との連携、各種照会に関する業務 ・会議開催に関する業務(連絡調整、資料とりまとめ等) ・メール、電話、Webミーティング等学内外との連絡調整 ・その他一般庶務業務
採用予定日	令和8年12月1日以降
応募資格	・大学卒業以上 ・基本的なPCスキルを有すること (メール、Excel、Word、PowerPointの操作が支障なくできること)
応募書類	履歴書(写真貼付、市販の様式で可)、職務経歴書
応募期限	令和 8年10月15日(木)必着
応募方法	履歴書(写真貼付)、職務経歴書を同封の上、 「研究支援課医療系スタートアップ担当事務応募書類在中」と朱書きし、 下記の宛先まで郵送または持参してください。 なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
選考方法	書類選考の後、面接の時間のご案内をさせていただきます。
<待遇等>	
身分	国立大学法人九州大学職員(職域限定一般職員)
給与	基本年俸については、規程に基づき学歴・職歴・職務内容を考慮して決定 ※基本年俸 約2,368,800円 ～ 2,486,400円 ※年俸の12分の1の額を支給月額として毎月支給(約197,400円～207,200円)
手当	通勤手当、時間外勤務手当 ※期末・勤勉手当(ボーナス)及び退職手当は無し
社会保険等	文部科学省共済組合に加入 雇用保険適用
勤務条件	8:30～17:15 週38.75時間、週休2日制(土、日、祝日、年末年始) 時間外労働:有
試用期間	なし
有給休暇	採用日に付与(付与日数は雇用期間等による) (参考)国立大学法人九州大学職域限定職員就業規則 第13条 https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000200.html
雇用期間	令和9年3月31日まで(年度ごとの雇用期間満了時に、勤務実績評価に基づいて雇用契約の更新の有無を決定。通算5年まで)
募集者の名称	九州大学病院

「研究支援課医療系スタートアップ担当事務応募書類在中」と朱書きし、下記の宛先まで郵送または持参してください。

応募書類の提出先及び問い合わせ先
 〒812-8582 福岡市東区馬出3-1-1
 九州大学病院研究支援課 (担当:高井)
 TEL:092-642-6862