

募集人員	事務補佐員（パートタイム職員） 1名
配属先	九州大学病院研究支援課
業務内容	国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）による「橋渡し研究プログラム（大学発医療系スタートアップ支援プログラム）」に関する事務全般 橋渡し研究プログラム（大学発医療系スタートアップ支援プログラム）に係る ・シーズ支援業務 ・会計業務 ・学外との連携、各種照会に関する業務 ・会議開催に関する業務（連絡調整、資料とりまとめ等） ・メール、電話、Webミーティング等学内外との連絡調整 ・その他一般庶務業務
採用予定日	令和8年12月1日以降
応募資格	・高校卒業以上 ・基本的なPCスキルを有すること（メール、Excel、Word、PowerPointの操作が支障なくできること）
応募書類	履歴書（写真貼付、市販の様式で可）、職務経歴書
応募期限	令和 8年10月15日（木）必着
応募方法	履歴書（写真貼付）、職務経歴書を同封の上、 「研究支援課医療系スタートアップ担当事務応募書類在中」と朱書きし、 下記の宛先まで郵送または持参してください。 なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
選考方法 <待遇等>	書類選考の後、面接の時間のご案内をさせていただきます。
身分	国立大学法人九州大学パートタイム職員
給与	国立大学法人九州大学パートタイム職員給与規程による 1,370円/時間
手当	通勤手当、時間外勤務手当 ※期末・勤勉手当（ボーナス）及び退職手当は無し
社会保険等	文部科学省共済組合に加入 雇用保険適用
勤務条件	勤務日：月～金 1日 6時間（週30時間） 週休 2日制（土日、祝日、年末年始、夏季休暇3日間（7月～9月の間に取得可能）） 勤務時間 9:00～16:00、10:00～17:00のいずれか選択可 休憩時間 12:00～13:00 ※時間外勤務を命じる場合あり
試用期間	なし
有給休暇	採用日に付与（付与日数は雇用期間等による） （参考）国立大学法人九州大学パートタイム職員就業規則 第10条 https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000202.html
雇用期間	令和9年3月31日まで（年度ごとの雇用期間満了時に、勤務実績評価に基づいて雇用契約の更新の有無を決定。通算5年まで）
募集者の名称	九州大学病院

「研究支援課医療系スタートアップ担当事務応募書類在中」と朱書きし、下記の宛先まで郵送または持参してください。

応募書類の提出先及び問い合わせ先
 〒812-8582 福岡市東区馬出3-1-1
 九州大学病院研究支援課（担当：高井）
 TEL:092-642-6862