

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（１日６時間、週３０時間）	
所属	九州大学 研究・産学官連携推進部 産学官連携推進課 受託共同契約係	
勤務場所	（雇入れ直後）	福岡市西区九大新町５番５ いとLab+研究開発棟１F 【参考：ITO Lab Plus. 「いとLab+とは」】 https://itolabplus.com/outline/outline.html
	（変更の範囲）	変更なし
業務内容	（雇入れ直後）	＜受託/共同研究契約締結業務に係る補助＞ ・パソコンによる文書作成、データ管理 ・その他部内庶務 ・大学内外への送付文書作成、受取、発送業務 ・来客者の対応、電話取次、その他連絡調整等
	（変更の範囲）	変更なし
必要な経験等	パソコン操作（エクセル・ワード・メール等）ができること。 事務経験があることが望ましい。	
雇用期間	令和８年１２月１日から令和９年３月３１日 ※試用期間なし ※着任時期については、応相談可	
	契約の更新	有 （契約満了時の業務量・業務成績、態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する）
	更新上限	有 （通算契約期間は５年を上限とする）
給与	時間給 １，３７０円	
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（上限月１５０，０００円）	
給与の支給	末日締め、翌月払（２１日）	
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：９：００～１６：００ 又は １０：００～１７：００ 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（１２／２９～１／３） ※時間外勤務を命じる場合あり 繁忙期（３月～７月頃）、１ヶ月に平均５時間程度	
休暇	あり（雇用期間、週の所定労働日数に応じた日数を付与）	
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
その他	・車通勤可 ※ただし駐車場代（いとLab+敷地内）が月額２，２００円必要。 ・後任補充 ・採用予定人数：１人	
選考方法	(１) 一次選考：書類選考 (２) 二次選考：面接 ※随時、対面により実施予定 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡いたします。 ※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。 ※面接試験等実施場所：いとLab+研究開発棟（福岡市西区九大新町５番５）	
提出書類	(１)履歴書（本学所定様式、写真貼付） (２)職務経歴書（志望動機を明記） ※履歴書の様式は下記よりダウンロードください。 https://archive.ii.kyushu-u.ac.jp/public/hpliAEyJOUHGZuJmlt7qzQyqZTf5YAMnEr8qxqRF_Lct	
応募〆切	令和８年１０月２６日（月）１７時必着 ※提出あり次第、随時選考予定。 ※採用者決定した場合、早期に募集を締め切る可能性あり。	

照会・書類送付先	九州大学 研究・産学官連携推進部 産学官連携推進課 連携総務係 （担当：松尾） TEL: 092-400-0541 FAX: 092-400-0623 E-mail：snssomu@jimu.kyushu-u.ac.jp ※応募書類は、電子メールにより受付をいたします。下記問合せ先にメール添付にてご提出ください。 ※応募の際には、メールのタイトルを「産学官連携推進課 事務補佐員 応募」としてください。 ※個人情報保護のためパスワードをご利用ください。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。
----------	--